

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
предприятия «ВПКИТС»

П.С.Барановский

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников Государственного предприятия «ВПКИТС»
средствами индивидуальной защиты

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке обеспечения работников Государственного предприятия «ВПКИТС» средствами индивидуальной защиты разработано на основании «Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты», утвержденной Постановлением Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 №209 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 24.04.2024 №23) и определяет порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты физических лиц, работающих по трудовым договорам (далее- работники), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях.

2. Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по нормам средств индивидуальной защиты для работников Государственного предприятия «ВПКИТС», в соответствии с наименованиями профессий и должностей по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Занятия» и на основании типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

3. Средства индивидуальной защиты применяются в тех случаях, когда исключение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов либо снижение уровня их воздействия на работника до установленных нормативов не может быть обеспечено конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты, а также при выполнении работ, связанных с загрязнением.

4. Типовые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какому виду экономической деятельности относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организации.

5. Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения наниматель предоставляет работникам средства индивидуальной защиты в объеме не менее установленных типовыми нормами.

6. Работникам, профессии рабочих и должности служащих которых предусмотрены в Типовых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, установленных согласно приложению к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики», средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с указанными нормами, если нормы выдачи средств индивидуальной защиты по этим профессиям рабочих и должностям служащих специально не предусмотрены в типовых нормах для отдельных отраслей экономики.

7. Наниматель имеет право выдавать работникам по согласованию с профессиональным союзом (далее профсоюзом) в пределах одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, средство индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

8. В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), характера и условий труда по согласованию с профсоюзом заменять один вид средства индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

9. Повышение уровня профессионального риска работников в результате замены средств индивидуальной защиты в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего положения не допускается.

10. Наниматель имеет право в зависимости от условий труда и характера выполняемых работ выдавать работникам дополнительно не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты:

от атмосферных осадков – плащ с капюшоном или полуплащ с капюшоном для защиты от воды;

головы от механических воздействий (ударов), электрического тока – каску защитную, каскетку защитную;

рук от механических воздействий – перчатки трикотажные или перчатки швейные (от истирания, порезов, проколов), рукавицы для защиты от вибрации;

рук от воды и растворов нетоксичных веществ – перчатки из полимерных материалов для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ;

ног от воды и растворов нетоксичных веществ – сапоги (галоши) резиновые формовые;

глаз от воздействия твердых частиц, газов, пыли, брызг жидкостей, ультрафиолетового, инфракрасного, лазерного, электромагнитного и других излучений, слепящей яркости света – очки защитные соответствующего типа;

лица от воздействия твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, ультрафиолетового и инфракрасного излучений, слепящей яркости света, радиоволн СВЧ-диапазона, термических рисков электрической дуги – щитки защитные лицевые соответствующего типа;

органа слуха – противошумные наушники, противошумные вкладыши;

органов дыхания от паров, газов, пыли, дыма, а также от содержащихся в них радионуклидов – противогазы, респираторы (полумаски и маски полнолицевые), самоспасатели и другие;

от падения с высоты – пояс предохранительный, страховочную привязь или удерживающую привязь;

от поражения электрическим током – диэлектрические средства индивидуальной защиты;

от биологических объектов – накомарники;

от наезда транспортных средств, травмирования в зоне работы грузоподъемных и иных машин и механизмов (в условиях ограниченной видимости) – одежду специальную сигнальную повышенной видимости;

от иных вредных и (или) опасных производственных факторов.

11. Не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты выдаются работникам для обеспечения их безопасности в зависимости от воздействующих вредных и (или) опасных производственных факторов на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, комплексной гигиенической оценки условий труда, оценки профессиональных рисков или требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, с периодом использования «до износа» или как дежурные.

12. При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов (кроме перчаток медицинских), не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним выдаются перчатки трикотажные с периодом использования «до износа».

13. При отсутствии профессии рабочего (должности служащего) в типовых нормах наниматель, исходя из характера и условий труда, анализа результатов оценки рисков от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте работника, аттестации рабочего места по условиям труда, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов и с учетом перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, установленного согласно приложению к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 145 «Об установлении перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, и о признании утратившим силу постановления Министерства труда Республики Беларусь от 19 апреля 2000 г. № 65», самостоятельно определяет средства индивидуальной защиты, необходимые для обеспечения безопасных условий труда работника, а также для защиты от загрязнения, и устанавливает нормы их выдачи.

14. Если в типовых нормах для профессии рабочего (должности служащего) предусмотрена выдача отдельных средств индивидуальной защиты дополнительно при определенных условиях труда или выполнении определенных видов работ, а по технологическому процессу, осуществляемому в организации, не предусмотрены указанные виды работ или результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов) подтверждено отсутствие вредных производственных факторов, для защиты от которых данные средства индивидуальной защиты дополнительно предназначены, то эти средства индивидуальной защиты работнику не выдаются.

15. Наниматель, исходя из особенностей производства (выполняемых работ, услуг), определяет (уточняет) необходимый диапазон защитных свойств конкретного средства индивидуальной защиты, выдаваемого работнику в соответствии с типовыми нормами.

В целях выбора лучших по защитным свойствам, эксплуатационным, эргономическим, технико-эстетическим, гигиеническим и экономическим показателям средств индивидуальной защиты, наниматель может проводить опытную эксплуатацию их образцов в условиях, соответствующих характеристикам производственной среды, тяжести и напряженности труда, для которых предусмотрено их применение, с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов.

В ходе опытной эксплуатации оцениваются эксплуатационные показатели (уровень безопасности при работе в средстве индивидуальной защиты, удобство ухода и хранения, износостойкость и изменение защитных свойств во время эксплуатации), эргономические показатели (удобство использования средства индивидуальной защиты, соответствие выполняемой работе, физической нагрузке, нагрузка на мышечную систему работника, отсутствие болевых ощущений), технико-эстетические показатели (внешний вид, силуэт, качество отделки, цветовая гамма материала, логотипы и эмблемы), гигиенические показатели (микроклимат между телом человека и средством индивидуальной защиты, тепло- и влажностепроводимость, электризуемость), а также показатели экономической эффективности (рост производительности труда, увеличение скорости выполнения операции(й), срок службы (срок годности или срок хранения)).

16. Наниматели имеют право с учетом типовых норм и настоящим Положением формировать нормы организации, в которых конкретизируются требования к показателям защитных свойств и гигиеническим характеристикам средств индивидуальной защиты. По отдельным наименованиям средств индивидуальной защиты могут устанавливаться более высокие показатели защитных свойств (дополнительные к предусмотренным в типовых нормах). Нормы организации могут содержать требования к конструктивным особенностям и стилю специальной одежды, применению логотипа (фирменного знака), нормы выдачи работникам дополнительных средств индивидуальной защиты, не предусмотренных в типовых нормах.

17. При изменении технологии производства работ, замене оборудования на более совершенное и, как следствие, исключении или снижении уровня вредных и (или) опасных производственных факторов наниматель по согласованию со службой охраны труда и профсоюзом может отдельные виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные в типовых нормах для защиты от вышеуказанных вредных и (или) опасных производственных факторов, не включать в нормы организации или предусматривать в них как дежурные средства индивидуальной защиты.

18. Нормы выдачи дежурных средств индивидуальной защиты устанавливаются в организации по согласованию с профсоюзом. Количество дежурных средств индивидуальной защиты определяется исходя из числа занятых на данном рабочем месте в наиболее загруженную смену и норм выдачи аналогичных средств индивидуальной защиты для одного работника, содержащихся в типовых нормах.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ

19. При заключении трудового договора наниматель знакомит работника с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты для соответствующей профессии рабочего (должности служащего).

20. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда.

21. Выдаваемые средства индивидуальной защиты должны иметь документы об оценке соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.

Документами, подтверждающими защитные свойства и гигиенические характеристики выдаваемых работникам средств индивидуальной защиты, являются сертификаты соответствия (декларации о соответствии) (копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии)) на изделия, сертификаты соответствия (копии сертификатов соответствия) на материалы, из которых изготовлены средства индивидуальной защиты, санитарно-гигиенические заключения по результатам государственной санитарно-гигиенической экспертизы, протоколы исследований (испытаний) и измерений, технические условия изготовителя, паспорта на изделия, эксплуатационные документы (инструкции по эксплуатации и тому подобное).

22. Средства индивидуальной защиты подлежат возврату по окончании периода использования, а также при увольнении работника до окончания периода использования, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами, нормами организации.

23. Период использования исчисляется со дня фактической выдачи работникам средства индивидуальной защиты, а для специальной одежды и

специальной обуви от пониженных температур в период использования включается время ее хранения в теплый период года.

24. Периоды использования специальной одежды и специальной обуви могут быть продлены по решению нанимателя по согласованию с профсоюзом при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя). В этом случае период использования может быть увеличен пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.

25. Наниматель по согласованию с профсоюзом может выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный период использования для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними.

26. Наниматель имеет право по истечении периода использования средства индивидуальной защиты при условии сохранения средством индивидуальной защиты защитных свойств, гигиенических характеристик, качества, установленных техническими нормативными правовыми актами, эксплуатационными документами и необходимых для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, загрязнения, продлить период использования средства индивидуальной защиты в пределах сроков службы (сроков годности или сроков хранения), установленных его изготовителем.

27. Лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (далее – обучающиеся), привлекаемые к выполнению работ в организации при прохождении практики (практической подготовки), производственного обучения, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам или нормам организации, установленным для работников соответствующих профессий рабочих (должностей служащих).

Обучающимся, выполняющим при прохождении практики, производственного обучения работы, сопряженные с пребыванием вблизи работающих транспортных средств, самоходных и грузоподъемных машин, дополнительно выдается одежда специальная сигнальная повышенной видимости.

28. Бригадирам, мастерам и специалистам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в типовых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

29. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты выдаются работникам и в том случае, если они по занимаемой должности служащего являются старшими (старший инженер, старший механик, старший мастер и другие) или ведущими (ведущий инженер, ведущий механик и другие) и выполняют работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты.

30. Работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего) дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии рабочего (должности служащего). В этих случаях период использования дополнительно выдаваемых средств индивидуальной защиты увеличивается нанимателем по согласованию с профсоюзом, как для средств индивидуальной защиты, используемых неполный рабочий день.

Руководители и специалисты, должности служащих которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, связанных с загрязнением, обеспечиваются аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты с периодом использования «до износа».

31. Работникам, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выдаются предназначенные для этих целей средства индивидуальной защиты.

32. Предусмотренные в нормах организации дежурные средства индивидуальной защиты выдаются уполномоченным должностным лицам (мастерам, производителям работ и другим).

33. Средства индивидуальной защиты, не допускающие многократного применения (противошумные вкладыши, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие), выдаются работнику в виде одноразового комплекта перед началом рабочего дня (смены).

34. Предусмотренные нормами средства индивидуальной защиты от пониженных температур выдаются работнику в период с 15 октября по 15 марта, с наступлением теплого периода года сдаются для организованного хранения по именному списку на склад. В процессе хранения они подвергаются дезинфекции, очищаются от грязи и пыли, просушиваются, ремонтируются и периодически подвергаются осмотру.

После хранения средства индивидуальной защиты от пониженных температур возвращаются тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

35. Если применение средств индивидуальной защиты от пониженных температур осуществляется и в теплый период года (работа в холодильниках, охлаждаемых помещениях и других аналогичных условиях), период их использования сокращают с учетом отработанного в теплый период года времени по решению нанимателя, согласованному с профсоюзом.

36. Средства индивидуальной защиты хранятся с соблюдением требований, установленных в нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, эксплуатационных документах, в отдельных сухих помещениях изолированно от других предметов и материалов рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

37. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты наниматель предоставляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви).

38. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками и пригодные для использования, ремонтируются и применяются по назначению, а непригодные для использования списываются и направляются для ремонта средств индивидуальной защиты, находящихся в эксплуатации, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

В тех случаях, когда отдельные виды средств индивидуальной защиты не могут быть приняты для использования в качестве вторичного сырья, они утилизируются.

39. Выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечаются в личной карточке учета средств индивидуальной защиты (далее – личная карточка) по форме согласно приложения к настоящему положению.

Работник должен быть ознакомлен со сведениями, внесенными в личную карточку, под подпись.

Допускается ведение личных карточек в электронной форме, обеспечивающей идентификацию работника.

40. Наниматель вправе организовать выдачу средств индивидуальной защиты посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуются идентификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных средствах индивидуальной защиты в электронную форму личной карточки работника.

Идентификация может осуществляться с помощью электронных средств идентификации.

Наниматель может организовать выдачу работникам средств индивидуальной защиты на основании гражданско-правового договора с иной организацией.

41. Средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Период их дальнейшего использования определяется в зависимости от процента износа средства индивидуальной защиты, который вносится в личную карточку работника.

42. Работникам не допускается выносить средства индивидуальной защиты за пределы территории нанимателя по окончании работы. В отдельных случаях там, где по условиям работы установленный порядок хранения средств

индивидуальной защиты не может быть обеспечен, они могут оставаться в нерабочее время у работников, что определяется коллективным договором. Ответственность за сохранность средств индивидуальной защиты в этих случаях возлагается на работников.

43. Споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в соответствии с законодательством.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ЭКСПЛУАТАЦИИ И УХОДА) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

44. Работники используют и правильно применяют предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомляют об этом непосредственного руководителя.

45. Наниматель:

не допускает выполнения работ без применения работниками необходимых средств индивидуальной защиты;

организовывает надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты (своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию и обеспыливание);

заменяет или ремонтирует средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения периода использования по причинам, не зависящим от работника (замена осуществляется на основании акта, составленного с участием профсоюза);

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов проведение испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты. После испытания на средства индивидуальной защиты наносится отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания;

обеспечивает своевременную замену средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) или отдельных сменных частей (компонентов) этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и другие) при несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в технических нормативных правовых актах на средства конкретного класса, типа, или при истечении времени защитного действия, сроков службы (сроков годности или сроков хранения), указанных в эксплуатационных документах;

при выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, страховочные привязи, каски защитные и другие), обеспечивает проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки работоспособности и исправности этих средств индивидуальной защиты, при необходимости организовывает тренировку работников по их применению.

46. В случаях производственной необходимости в структурных подразделениях организации (в цехах, на участках) устраиваются сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания средств индивидуальной защиты.

47. Химчистка, стирка, ремонт, обеспыливание средств индивидуальной защиты производится один раз в два месяца на основании договора со специализированными организациями. При необходимости указанные меры по уходу за средствами индивидуальной защиты производятся досрочно.

48. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обезвреживании специальной одежды обеспечивается сохранение ее защитных свойств.

49. Специальная обувь регулярно подвергается чистке и смазке, для чего работники обеспечиваются соответствующими условиями и средствами (места для чистки специальной обуви, щетки, мази и другое).

Начальник БОТ



Л.П.Рябушко

Приложение к положению о порядке
обеспечения работников Государственного
предприятия «ВПКИТС» средствами
индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

Организация (предприятие) _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____ учета средств индивидуальной защиты Сведения о работнике

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Код профессии (должности) по Общегосударственному
классификатору Республики Беларусь «Занятия» _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Дата приёма на работу _____

Дата изменения профессии рабочего (должности служащего) _____

Предусмотрено по установленным нормам:

Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам или конструктивным особенностям	Едини ца измер ения	Кол ичес тво	Срок носки

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(личная подпись, дата, расшифровка подписи)

Согласовано:

специалист отдела кадров

(личная подпись, дата, расшифровка подписи)

руководитель структурного подразделения

(личная подпись, дата, расшифровка подписи)

специалист по охране труда

личная подпись, дата, расшифровка подписи)

ответственное лицо за выдачу средств индивидуальной защиты

(личная подпись, дата, расшифровка подписи)

Ознакомлен:

работник

(личная подпись, дата, расшифровка подписи)

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко



Приложение к положению о порядке обеспечения работников
Государственного предприятия «ВПК и ТС» средствами
индивидуальной защиты

Обратная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	Класси- фикация (маркировка) средств индиви- дуальной защиты по защитным свойствам или конструктивны м особенностям	Выдано					Возвращено					рас- писа клав- дов- щика в при- емке
		дата	коли- чество	% износа	стой- мость	распис- ка в по- луче- нии	дата	коли- чес- тво	% из- носа	стой- мость	рас- писа сдав- шего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко



Ю.И.Скородилко
2025 г.



П.С.Барановский
« 01 » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бесплатном обеспечении работников Государственного предприятия «ВПКИТС» молоком или равноценными пищевыми продуктами

1. Положение о бесплатном обеспечении работников Государственного предприятия «ВПКИТС» молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами разработано в соответствии с «Правилами бесплатного обеспечения работников молоком и равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 №260 (далее Правила), и устанавливает порядок определения перечня профессий и категорий работников, имеющих право на компенсацию по условиям труда - бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (далее - молоко), их виды и объемы.

2. Молоко выдается работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными в прилагаемом перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утверждаемом Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения.

3. При решении вопросов бесплатного обеспечения работников молоком к работе с вредными веществами относится любая профессиональная деятельность, обуславливающая контакт работника с данными веществами, в том числе при их производстве, применении, хранении, транспортировке, эксплуатации, ремонте и очистке технологического оборудования, тары, инвентаря, средств защиты и других производственных процессах, а также работа с открытыми радионуклидными источниками с активностью на рабочем месте, соответствующей работам I и II класса.

4. Наниматель с участием профсоюза определяет перечень профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком, который включается по соглашению сторон в коллективный договор.

5. Работникам иных организаций (строительных, ремонтно-строительных, монтажных и других), занятым в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком, его выдача производится в порядке, предусмотренном Правилами, за счет средств организаций, в штате которых они состоят.

6. Учащимся и студентам, привлеченным к работам в период прохождения производственной практики (стажировки), лицам, которые проходят обучение, трудовую реабилитацию и (или) практику у нанимателя,

выполняющим работы в условиях, дающих право на получение молока, его выдача производится за счет средств нанимателя.

7. В служебных командировках или при разъездном характере работы работникам, выполняющим работы, дающие право на получение молока, выплачивается денежная компенсация на его приобретение.

8. Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, согласно перечню предприятия, не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

9. Выдача и употребление молока должны осуществляться в буфетах, столовых или в специально оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями помещениях. При невозможности приобретения молока в расфасованном виде оно должно предварительно подвергаться пастеризации или кипячению.

10. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, рекомендуется вместо молока выдавать в таком же количестве один из видов кисломолочных продуктов, получаемых сквашиванием молока заквасками (кефир, ацидофилин, простокваша и другие).

11. Указанным работникам дополнительно к молоку или кисломолочным продуктам выдается 2 грамма пектина в виде обогащенных им консервированных растительных пищевых продуктов, фруктовых соков и напитков (содержание в них пектина указывается изготовителем). Допускается замена выдаваемых дополнительно к молоку обогащенных пектином продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250-300 граммов.

12. Обогащенные пектином пищевые продукты, фруктовые соки и напитки, а также натуральные фруктовые соки с мякотью выдаются перед началом работы.

13. Не допускаются:

замена молока товарами и продуктами (кроме равноценных молоку пищевых продуктов);

выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены и отпуск на дом.

14. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

15. Затраты на обеспечение работников молоком по установленным Правилами нормам включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).

16. Государственный надзор и контроль за выполнением Правил осуществляют специально уполномоченные государственные органы. Общественный контроль осуществляют профсоюзы.

Начальник БОТ



Л.П.Рябушко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Витебского областного
предприятия котельных и
тепловых сетей «ВПК и ТС»
Государственного предприятия
«ВПК и ТС»
Белорусского профессионального
союза работников
жилищно-коммунального
хозяйства и сферы
обслуживания
г. Витебск

Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах и порядке обеспечения работников Государственного предприятия
«ВПК и ТС» смывающими и обезвреживающими средствами

1. Настоящее Положение о нормах и порядке обеспечения работников Государственного предприятия «ВПК и ТС» смывающими и обезвреживающими средствами» разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.2008г. №208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

2. Работники Государственного предприятия «ВПК и ТС», занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

К смывающим и обезвреживающим средствам относятся: мыло или аналогичные по действию смывающие средства, а также дерматологические средства (пасты, мази, кремы, гели и тому подобные), очищающие, защищающие и восстанавливающие кожу человека при воздействии вредных веществ, биологических объектов, неблагоприятных температурных условий.

Очищающие средства применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев, битумов, силикона и тому подобных веществ) в дополнение к мылу.

Дерматологические средства выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами, при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов, при негативном влиянии окружающей среды, работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, на работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур.

Защищающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях.

3. Перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяются и утверждаются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом.

4. Работники должны обеспечиваться только теми смывающими и обезвреживающими средствами, которые прошли государственную гигиеническую регистрацию.

5. При наличии в подразделении санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

6. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

7. Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам, если работники вынуждены приобретать их за свой счет.

8. Затраты по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами по установленным нормам включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).

Начальник БОТ



Л.П.Рябушко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Республика Беларусь
Витебской области
Витебского коммунального
предприятия «Витебск-ТЭЦ»
предприятия котельных и
тепловых сетей «Витебск-ТЭЦ»
(Государственное предприятие)
«Витебск-ТЭЦ»
Белорусского профессионального
союза работников
жилищно-коммунального
хозяйства и сферы
обслуживания
г. Витебск

Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
предприятия «ВПКИТС»

П.С.Барановский

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке частичного возмещения стоимости путевок

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024 г. № 509 «Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях» и регулирует порядок частичного возмещения стоимости путевок в стационарные лагеря, образовательно-оздоровительные центры, воспитательно-оздоровительный лагерь, палаточные воспитательно-оздоровительный лагерь, лагеря труда и отдыха (далее - лагерь) на территории Витебской области в период каникул.

2. Работники предприятия имеют право на возмещение части стоимости путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием не более одного раза в календарном году.

3. Право на возмещение части стоимости путевки имеет работник, имеющий на иждивении несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 15 лет.

4. Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению ежегодно производит бронирование количества путевок в лагерь.

5. За работниками сохраняется право самостоятельного бронирования, заключения договоров и покупки путевок в лагерь вне централизованного бронирования.

6. Родителю возмещается часть стоимости путевки в лагерь, определяемая как вычитание из полной стоимости путевки суммы средств удешевления путевки за счет средств республиканского бюджета и средств родительской платы (в палаточные лагерь – в размере 5 процентов от ее полной стоимости; в стационарные лагерь – в размере 10 процентов от ее полной стоимости; в образовательно-оздоровительные центры – в размере 60 процентов денежной нормы расходов на питание в день на одного ребенка соответствующей возрастной группы за каждый день пребывания этого ребенка на оздоровлении) исходя из финансовой возможности предприятия.

7. Для компенсации части стоимости путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием работники подают в комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, следующие документы:

- заявление;
- копия чека об оплате;
- копия договора;
- копия путевки;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- обратный талон;

справку о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием, выдаваемой организацией по месту работы, службы другого родителя.

Документы в комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению предоставляются не позднее 30 календарных дней со дня окончания смены (не считая день отъезда).

8. Прочие вопросы, не оговоренные в данном положении, решаются руководителем предприятия.

Заместитель директора по
идеологической работе

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт



Д.Ю.Цыганков

С.В.Давидович

Н.В.Никитина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ю.И.Скородилко

« 01 » 2025 г.

Первичная
Витебского коммунального
производственного унитарного
предприятия котельных и
тепловых сетей «ВПК и ТС»
(Государственное предприятие)
Общественно-профессиональный
союз работников
жилищно-коммунального
хозяйства и сферы
обслуживания
г. Витебск

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский

« 01 » 2025 г.

«ВПК и ТС»

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации банно-оздоровительных услуг работникам предприятия – членам профсоюза

Настоящее положение разработано в целях оздоровления работников предприятия, профилактики простудных заболеваний, снижения общей заболеваемости посредством оказания банно-оздоровительных и гигиенических процедур согласно прилагаемому перечню услуг.

Работнику предприятия - члену профсоюзной организации предприятия, один раз в год предоставляется одна из услуг, согласно перечню услуг приложения №1, оплачиваемая из средств профбюджета в размере 100%.

Работники, желающие получить банно-оздоровительную услугу, должны накануне календарного месяца получения услуги:

записаться на желаемую услугу (по перечню услуг приложения № 1) в удобное для них время;

обратиться в профсоюзный комитет для получения талона на услугу (образец талона по форме приложения № 2) и формирования списка услуг, оплачиваемых из средств профбюджета.

Председатель профсоюзного комитета формирует список работников на услуги, оплачиваемые их средств профбюджета по форме приложения № 3 (далее список профкома) и в начале месяца передает этот список заведующим банями.

Услуги по списку профкома оказываются только работникам предприятия, по предъявлению ими документа, подтверждающего личность и талона профкома.

При предоставлении услуги по списку профкома, кассир делает отметку в списке об оказанной услуге, ее стоимости и изымает талон у работника.

В начале месяца, следующего за месяцем оказанных услуг по списку профкома, уточненные и заверенные подписью заведующим баней и председателя профсоюзного комитета списки и талоны передаются в бухгалтерию.

Оплата услуг на основании подписанного сторонами акта о выполненных работах производится за счет средств профбюджета, в соответствии с договором возмездного оказания услуг между Государственным предприятием «ВПК и ТС» и Первичной профсоюзной организацией Витебского коммунального производственного унитарного предприятия котельных и тепловых сетей «ВПК и ТС».

Правом получения оздоровительных услуг с компенсацией их стоимости за счет средств профбюджета не могут воспользоваться члены семьи работника, его родственники, друзья.

Если услуга по списку профкома не была оказана работнику (в случае его неявки или по иной причине), то профсоюзный комитет не оплачивает эту услугу.

За работником сохраняется право на одну процедуру в течение календарного года с компенсацией ее стоимости за счет профсоюзных средств.

Компенсация денежных средств за не оказанную или не используемую услугу работнику не производится.

Если работник не может явиться на записанную услугу в назначенной время, необходимо сообщить в баню о переносе или об отказе от услуги. В таком случае за работником сохраняется право на услугу с компенсацией ее стоимости за счет профкома.

Заведующие банями обязаны организовать учет оказанных услуг по списку профкома по видам в количественном и стоимостном выражении.

Главный бухгалтер



С.В.Давидович

Начальник ПЭО



А.В.Дударь

Приложение № 1 к положению о
компенсации банно-
оздоровительных услуг
работникам предприятия-членам
профсоюза

ПЕРЕЧЕНЬ

банно-оздоровительных услуг, оплачиваемых за счет профсоюзных средств

№ п/п	Наименование услуги	Время услуги
Баня № 6		
1	Услуги бань общего пользования на 1 человека	2 часа
2	Услуги душевых на 1 человека	45 мин
3	Услуги сауны на 6 человек-работников предприятия	сеанс 2 часа
Баня № 4, баня Руба, баня Верховье		
1	Услуги бань общего пользования на 1 человека	2 часа
2	Услуги душевых на 1 человека	45 мин

Начальник ПЭО



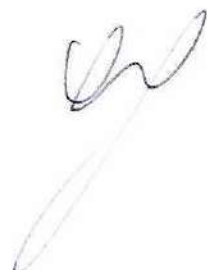
А.В.Дударь

Приложение № 2 к положению о
компенсации банно-
оздоровительных услуг
работникам предприятия-членам
профсоюза

Образец талона на банно-оздоровительные услуги, оплачиваемые профкомом

Лицевая сторона	Обратная сторона
ФИО и подразделение работника	ФИО и подразделение работника
Печать профкома и подпись председателя	С «___» _____ 20 __ по «___» _____ 20 __

Начальник ПЭО



А.В.Дударь

Приложение № 3 к положению о
компенсации банно-
оздоровительных услуг
работникам предприятия-членам
профсоюза

Список услуг _____
(название бани)
оплачиваемых профкомом за _____ месяц 20 ____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество работника	Подразделение, должность (профессия)	Наименование услуги, оплачиваемой профкомом	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5
Итого услуг за месяц, руб.:				

Руководитель подразделения _____

Подпись

И.О.Фамилия

Председатель профкома _____

Подпись

И.О.Фамилия

Начальник ПЭО



А.В.Дударь

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский

« 01 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления займа работникам Государственного предприятия
«ВПК и ТС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления Государственным предприятием «ВПК и ТС» (далее - Предприятие) займов физическим лицам (далее - работник), состоящим на день предоставления займа в трудовых отношениях с Предприятием.

2. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ЗАЙМА

2.1. Заем может быть предоставлен работнику, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, при наличии свободных собственных денежных средств у Предприятия за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов (пошлин) и других платежей в республиканский, местные бюджеты, а также части прибыли в соответствии с законодательством.

2.2. Заем выдается работнику предприятия в порядке очередности при условии вложения им собственных средств в строительство (реконструкцию) или приобретении жилого помещения.

2.3. При предоставлении работнику займа учитываются стаж работы и его вклад в деятельность Предприятия.

2.4. Заем может выдаваться работнику, проработавшему в организации не менее пяти лет и воспитывающему трое и более несовершеннолетних детей.

2.5. Заем не предоставляется:

работникам, принятым на время отсутствия основного работника, в т.ч. на время отпуска основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

работникам, у которых удержания из заработной платы составляют в совокупности более 50 % (с учетом суммы займа) от начисленной заработной платы в месяц;

работникам, имеющим непогашенное дисциплинарное взыскание (выговор).

2.6. Предельный срок погашения займа устанавливается до 5 лет.

2.7. Сумма займа, предоставляемая работнику, зависит от его годового заработка. Сумма займа не должна превышать суммы заработной платы работника, начисленной за последние 18 месяцев работы.

2.8. Заем может быть выдан работнику Предприятия только при предоставлении обеспечения исполнения обязательств по возврату суммы

займа, предусмотренного действующим законодательством Республики Беларусь (в том числе под залог недвижимости, поручительство от третьих лиц и прочее).

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЙМА

3.1. На основании письменного заявления работника и с согласия директора Предприятия составляется договор займа.

3.2. Договор займа о предоставлении финансовых ресурсов подлежит согласованию с Витебским городским исполнительным комитетом.

3.3. В заявлении должны быть указаны сумма займа и срок, в течение которого Заемщик обязуется его погасить.

3.4. Заявление о выдаче займа также должно содержать визы бюро по кадрам и бухгалтерии об отсутствии причин для отказа, предусмотренных п.2.5 настоящего положения.

3.5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт постановки заявителя на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и состав семьи, иные документы, обосновывающие необходимость выделения займа и размер займа.

3.6. В случае принятия директором Предприятия решения о выдаче займа:

3.6.1. Заемщик:

знакомится с настоящим Положением;

заключает договор займа с Предприятием.

3.6.2. Предприятие издает соответствующий приказ о выделении необходимого количества денежных средств, на основании которого перечисляются денежные средства на счет организации (застройщика) согласно счет-фактуре или справке застройщика об очередном платеже в срок, предусмотренный договором займа.

3.7. В случае выдачи займа под залог имущества стороны оформляют договор залога между Заемщиком и Предприятием. Договор залога подлежит государственной регистрации в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Возмещение расходов по удостоверению государственной регистрации договора залога возлагаются на Заемщика.

3.9. Если заем выдается под поручительство, то оформляется договор поручительства между поручителями и Предприятием в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь одновременно с подписанием договора займа.

3.10. Если заем выдается под любое другое обеспечение, стороны должны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь. Сумма обеспечения должна быть не менее 100 % от суммы займа.

3.11. Заем выдается на платной основе с учетом платежеспособности заемщика.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

4.1. Заемщик обязан возратить Предприятию сумму займа и процентов по нему в срок и в порядке, которые предусмотрены настоящим Положением и договором займа.

4.2. Сумма займа, предоставляемая Заемщику, погашается путем оплаты равными долями в сроки, предусмотренные договором займа, приложениями или дополнениями к договору займа. Договором займа может быть определено, что сумма займа погашается путем удержания необходимой согласованной суммы из заработной платы работника.

4.3. Заемщик может погасить сумму займа досрочно.

4.4. Контроль над возвратом займов осуществляет бухгалтерия Предприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невозврата суммы займа или его части в срок, указанный в договоре займа, Заемщик уплачивает штраф в размере 5 % от невозвращенной суммы займа. При этом если заем был выдан с обеспечением, то Предприятие вправе удовлетворить свои требования в полном объеме за счет имущества, служащего обеспечением обязательств Заемщика, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заемщик обязан досрочно вернуть сумму займа при условии расторжения трудового договора с Предприятием по следующим основаниям:

по инициативе работника;

систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

прогул, в т.ч. отсутствие на работе более 3 часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

однократное грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников;

однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем организации (обособленного подразделения) и его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями существенных условий труда.

5.3. Заем должен быть погашен в течение 14 дней срок с даты извещения о досрочном расторжении договора работника с Предприятием по основаниям, перечисленным в п.5.2 настоящего Положения.

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Ведущий юрисконсульт



С.В.Давидович

А.В.Дударь

Н.В.Никитина

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Ю.И.Скородилко
« 01 » 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»
П.С.Барановский
« 01 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном страховании медицинских расходов работникам предприятия

Настоящее положение разработано для добровольного страхования работников предприятия в целях своевременного оказания им медицинской помощи и уменьшения потерь рабочего времени, вызванных болезнями работников.

1. Наниматель при наличии финансовой возможности по заявлению работника предприятия (Приложение №1 к настоящему положению) заключает со страховой организацией договор добровольного страхования медицинских расходов по базовой страховой медицинской программе с работниками предприятия, имеющими стаж непрерывной работы на предприятии свыше 3 (трех) лет.

По страховой медицинской программе с более расширенным перечнем государственных организаций здравоохранения и коммерческих учреждений, в том числе частных лабораторий, заключаются договоры добровольного страхования медицинских расходов с работниками предприятия, имеющими стаж непрерывной работы на предприятии свыше 3 (трех) лет и сделавшими профилактическую прививку от сезонного гриппа в текущем календарном году.

С целью закрепления молодых специалистов (рабочих) – выпускников, распределенных (направленных) либо перераспределенных учреждением образования на работу, а также работников, вернувшимся после прохождения военной службы на прежнее место работы в срок, предусмотренный законодательством, с ними заключаются договоры добровольного страхования медицинских расходов по страховым медицинским программам, указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта, без предъявления требования к стажу работы на предприятии. При этом иные условия заключения договора, в том числе требование о прохождении профилактической прививки от сезонного гриппа для участия в расширенной страховой программе, сохраняются.

2. Не подлежат добровольному страхованию медицинских расходов за счет финансовых средств предприятия:

работники, которые в течение календарного года допустили прогулы без уважительных причин или находились на рабочем месте в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

внешние совместители.

3. Руководитель предприятия вправе своим распоряжением (приказом) определить иные виды (программы) добровольного страхования медицинских расходов отдельным работникам предприятия, имеющими стаж непрерывной работы на предприятии свыше 3 (трех) лет, принимая во внимание активное участие работников в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

4. По заявлениям работников предприятия на добровольное страхование медицинских расходов специалисты бюро по кадрам формируют списки работников предприятия на следующий календарный год по состоянию на 01 декабря текущего года.

5. Специалист по работе с молодежью информирует работников предприятия об условиях страхования, принимает и хранит заявления, выдает под роспись страховые документы застрахованным лицам, контролирует расчеты со страховой организацией.

6. В период действия страховки специалист по работе с молодежью, на основании сведений бюро по кадрам, ежемесячно до 29 числа текущего месяца предоставляет сведения в страховую организацию при увольнении застрахованных работников.

Главный бухгалтер

Начальник БК

Заместитель директора по
идеологической работе

Ведущий юрисконсульт



С.В.Давидович

Т.И.Шарендо

Д.Ю.Цыганков

Н.В.Никитина

Приложение №1
к положению о добровольном
страховании медицинских расходов
работникам предприятия

Директору Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

от _____
(ФИО полностью)

_____ (табельный номер, кем работаете)
адрес регистрации _____

паспорт _____
(серия, номер, дата и место выдачи)

_____ идентификационный номер _____

дата рождения _____
(число, месяц, год)

конт. телефон _____

заявление
на заключение договора добровольного медицинского страхования

Прошу заключить со мной договор добровольного медицинского страхования за счет финансовых средств предприятия на условиях действующей медицинской программы, прописанной в договоре добровольного медицинского страхования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного предприятия «ВПК и ТС»



П.С.Барановский

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном и моральном стимулировании членов добровольной дружины предприятия

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года № 2143 «Об участии граждан в охране правопорядка», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2003 года № 1345 «Об утверждении примерного Положения о добровольной дружине и Типового положения о порядке оформления и деятельности внештатных сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, пограничных войск Республики Беларусь.

Материальное и моральное стимулирование членов добровольной дружины предприятия производится:

за активное участие в работе добровольной дружины предприятие предоставляет члену добровольной дружины один оплачиваемый день к очередному трудовому отпуску с сохранением средней заработной платы, за три выхода (по 4 часа) на дежурство, но не более трех календарных дней в год (не более 36 часов);

объявление о поощрении дружинников производится в торжественной обстановке на общих собраниях добровольной дружины;

с целью освещения положительных примеров участия граждан в решении задач по охране общественного порядка, предупреждению и раскрытию преступлений, информация о деятельности добровольной дружины может публиковаться в средствах массовой информации.

Заместитель директора
по идеологической работе

Начальник БК

Ведущий юрисконсульт

Д.Ю.Цыганков

Т.И.Шарендо

Н.В.Никитина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного предприятия «ВПК и ТС»



И.С.Барановский

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению проверок по использованию рабочего времени, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение разработано на основании Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1, статей 193, 194, 195 Трудового кодекса и вводится с целью укрепления трудовой и производственной дисциплины в подразделениях предприятия, контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и использованием рабочего времени.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

1. Для осуществления вышеуказанных задач на предприятии создаются комиссии по проверке. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители бюро по кадрам, бюро по охране труда, планово-экономического отдела, производственно-технического отдела, начальники, старшие мастера и мастера теплоэнергетических районов, начальник охраны объекта, ведущий инженер технического контроля, главный энергетик, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по идеологической работе.

2. Состав комиссии и график проверки разрабатывается начальником бюро по кадрам, утверждается директором предприятия на полугодие.

3. Руководящие работники, назначенные в графике ответственными за работу комиссий и проведение проверки обязаны обеспечить своевременную и качественную работу комиссии с обязательным соблюдением перечня вопросов, подлежащих проверке.

4. Согласно графика проверки трудовой дисциплины, председатели комиссии обязаны еженедельно организовывать и проводить проверки.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

5. В компетенцию комиссии входят следующие вопросы: проверка использования рабочего времени, трудовой дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - это система правил поведения работников, то есть определенный режим, обеспечивающий полное и рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда, выпуск качественной продукции, качественное предоставление услуг.

Трудовая дисциплина - это обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей.

Структурное подразделение охраны и контроля на всех пропускных пунктах предприятия, должно обеспечить «журналами убытия и прибытия» на

предприятие всех работников и граждан прибывающих и убывающих с территории предприятия. Ежедневно вести строгий учет записи в журналах, где указано место убытия.

6. При проверке на производственных участках должны присутствовать: журнал выдачи сменных заданий слесарям, табель учета рабочего времени, графики сменности, книга распоряжений, журналы работы оборудования ХВО.

Журнал выдачи сменных заданий слесарям:

Мастер осуществляет непосредственное руководство рабочими производственного участка. Ежедневно обеспечивает расстановку рабочих по рабочим местам с выдачей заданий под роспись, что отображается в журнале выдачи сменных заданий. Мастер в течение смены должен оперативно выявлять и устранять причины нарушения технологии производства, проверять качество выполняемых работ и выполнять другие обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией. По окончании работы мастером должна производиться отметка в журнале с указанием количества и качества выполненных работ (также должна присутствовать подпись рабочего и мастера). При отсутствии мастера (на котельной) журнал должен находиться в доступном для комиссии месте.

Табель учета рабочего времени:

Мастером должен ежедневно вестись табель учета рабочего времени. А также оформляться все справки и документы, связанные с учетом (увольнительные, план-задания и др.).

Графики сменности:

На рабочих местах операторов, машинистов котельной, сторожей и др. должны находиться на видном месте графики сменности, утвержденные руководителем соответствующего подразделения и согласованные с председателем профкома.

Книга распоряжений:

Должна вестись руководителем структурного подразделения для оперативного решения производственных вопросов.

Журнал работы оборудования ХВО,

Должен вестись руководителем структурного подразделения для внесения записей работы оборудования ХВО, с указанием времени выполнения работ и Ф.И.О. работника (аппаратчика ХВО).

7. Рабочие должны выполнять распоряжения мастера, заниматься в течение рабочей смены выполнением порученных заданий, т.е. находиться на рабочих местах, поддерживать рабочие места и обслуживаемое оборудование в надлежащем санитарном состоянии.

Мастер должен обеспечивать производственный процесс, нести ответственность за низкий уровень организации труда в подразделении, нерациональное использование рабочего времени, необоснованные простои, несвоевременное и некачественное ведение учетной документации, низкий уровень трудовой дисциплины, охраны труда, сокрытие фактов нарушений трудовой и исполнительской дисциплины либо за не привлечение виновных лиц к ответственности за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в рабочее время и

неудовлетворительное санитарное состояние закрепленных помещений и территории.

Глава 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

8. Комиссией должны производиться записи по факту проверки объекта с указанием числа, месяца, времени и замечаний по факту проверки с подписью председателя комиссии (в журнале объекта).

9. При обнаружении на рабочем месте работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы должен составляться акт. алкогольного опьянения, комиссией должен составляться акт. В случае отказа работника от подписания акта (несогласия), работник должен быть отправлен на медицинское освидетельствование. После составления акта комиссией - работник должен быть отстранен от работы.

10. По результатам проверок комиссией оформляется акт, в котором отражается время проверки, состояние дисциплины и использование рабочего времени на местах. Бюро по кадрам знакомит с результатами проверки под роспись руководителей структурного подразделения, в случае необходимости с виновных лиц запрашиваются объяснительные.

11. Материалы проверки работниками бюро по кадрам подаются руководителю предприятия с предложениями для принятия соответствующих мер.

12. Члены комиссий могут привлекаться к проверке трудовой дисциплины в выходные, праздничные дни, вечернее и ночное время согласно графика только с их согласия.

Членам комиссий, участвовавших в проведении проверок в выходные дни, вечернее и ночное время, предоставляется другой оплачиваемый день отдыха.

Учет дней отдыха за проведение проверок трудовой дисциплины осуществляется бюро по кадрам.

Предоставление указанных дней отдыха производится по заявлениям работников с письменного разрешения директора предприятия.

Начальник БК

Т.И.Шарендо

Начальник ПЭО

А.В.Дударь

Ведущий юрисконсульт

Н.В.Никитина



Ю.И.Скородилко
2025 г.



Н.С.Барановский
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурств на предприятии и их компенсации

В целях обеспечения устойчивой работы всех служб предприятия, предупреждения возникновения и оперативной ликвидации возможных аварий и других чрезвычайных ситуаций на объектах предприятия в выходные и праздничные дни, а также оперативного реагирования на обращения граждан, на предприятии организуются дежурства:

1. Дежурство на дому рабочих (слесарей по обслуживанию тепловых сетей, слесарей по обслуживанию тепловых пунктов, электрогазосварщиков, водителей автотранспортной техники др.) теплоэнергетических районов и транспортного цеха на случай вызова на работу для ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций на объектах предприятия. При этом дежурные не имеют право отлучаться из дома, употреблять спиртные, токсические и наркотические препараты.

Графики дежурств составляются начальниками соответствующих структурных подразделений, утверждаются главным инженером и предоставляются в аварийно-диспетчерский участок до начала дежурства.

2. Дежурство на дому ответственных руководящих работников (главного инженера, заместителя главного инженера, главного энергетика, начальников, старших мастеров, мастеров ТЭР) для выполнения организационных мер и руководства при ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций, а также работы с вышестоящими организациями.

Графики дежурств составляются бюро по кадрам, утверждаются директором и (или) главным инженером и предоставляются в аварийно-диспетчерский участок за день до начала дежурства.

Дежурство, указанное в п.1 и п.2 настоящего положения, компенсируется предоставлением другого оплачиваемого дня отдыха.

При привлечении в случае производственной необходимости дежурных к работе, отработанное время компенсируется в соответствии с трудовым кодексом: по согласованию с работником другой неоплачиваемый день отдыха или производится доплата.

3. Дежурство руководящих работников с выполнением производственных функций: объезда объектов, работающих круглосуточно, и обеспечением контроля за состоянием трудовой и производственной дисциплины, работой оборудования и оперативного решения на месте возникших неординарных ситуаций.

Графики с указанием времени дежурств составляются бюро по кадрам, утверждаются директором и предоставляются в аварийно-диспетчерский участок.

4. Дежурства на предприятии руководителей и специалистов в иных случаях (дни выборов, дни проведения массовых мероприятий в городе и др.) назначаются по решению вышестоящих организаций.

Все дежурства назначаются с согласия работников. Не назначаются на дежурство инвалиды, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет могут привлекаться к дежурствам только с их согласия.

Учет дежурств рабочих и предоставления дней отдыха производится руководителями структурных подразделений (по согласованию с бюро по кадрам) с ведением журнала и оформлением заявлений на их предоставление.

Предоставление указанных дней отдыха руководителям и специалистам производится только с письменного разрешения директора.

5. Права, ответственность и обязанности дежурных по предприятию изложены в приложении к данному положению.

Начальник БК



Т.И.Шарендо

Должностные обязанности дежурного по предприятию в выходные и праздничные дни

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дежурство на предприятии руководящих работников в выходные, праздничные дни и в нерабочее время назначается в целях обеспечением контроля за состоянием трудовой и производственной дисциплины, предупреждения возникновения возможных аварий и других чрезвычайных ситуаций на объектах предприятия, работающих круглосуточно.

Для дежурства привлекаются ответственные работники (главный инженер, заместитель главного инженера, начальники ТЭР, старшие мастера ТЭР и др.) которые по деловым и личным качествам могут справиться с возложенными на них обязанностями. Графики дежурств утверждаются руководителем предприятия.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО

На дежурного возлагаются следующие обязанности:

Объезд всех котельных и других объектов предприятия, работающих круглосуточно, осмотр всего оборудования и производственных помещений, проверка трудовой и производственной дисциплины, а именно:

соблюдение режима работы котлов, рабочее состояние всего оборудования;

санитарное состояние объектов;

соблюдение графика работы персоналом, физическое состояние персонала, применение средств индивидуальной защиты;

наличие и соблюдение порядка ведения технической документации на объекте.

В обязанности дежурного входит визуальный контроль в подразделениях за находящимися на работе работниками. В случае обнаружения работников в состоянии алкогольного опьянения принять меры по оформлению соответствующих документов, отстранению от работы указанных работников и их замене. В этом случае при необходимости привлекать работников аварийно-диспетчерского участка или руководителей соответствующих подразделений. Все замечания по проверке, принятых мерах записываются дежурным в дежурный журнал на объекте с обязательным указанием времени нахождения на указанном объекте.

Находясь на дежурстве, дежурный обязан взаимодействовать с начальником смены аварийно-диспетчерского участка. Он обязан немедленно поставить в известность начальника АДУ и руководителя предприятия обо всех чрезвычайных ситуациях, возникших во время дежурства и принять незамедлительные меры по ликвидации возникших происшествий. Дежурный не имеет права отлучаться во время дежурства по личным вопросам.

ДЕЖУРНЫЙ ИМЕЕТ ПРАВО

Самостоятельно принимать решение по разрешению экстремальных производственных вопросов на объектах.

Отстранять от работы лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

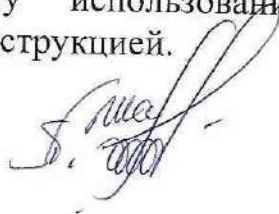
Требовать от персонала на всех проверяемых объектах информацию, ту или иную документацию.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНОГО

Дежурный несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение (не исполнение) возложенных обязанностей, неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных настоящей инструкцией.

Начальник БК



Т.И.Шарендо

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Первичная
организация
Витебского коммунального
производственного предприятия «ВПК и
тепловых сетей «ВПК и ТС»
(Государственного предприятия
«ВПК и ТС»)
Белорусского профессионального
союза работников
жилищно-коммунального
хозяйства и сферы
обслуживания
г. Витебск

Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский

« 01 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о круглогодичной Спартакиаде предприятия

1. Цели и задачи спартакиады.

Круглогодичная спартакиада коллектива физкультуры ставит перед собой цели:

привлечение работников предприятия к систематическим занятиям физической культурой и спортом и укрепления их здоровья;

создание новых и улучшение работы групп оздоровительной направленности, спортивных секций, сдачу норм государственного физкультурно-оздоровительного комплекса и комплектование сборных команд по видам спорта для участия в спортивных соревнованиях;

пропаганду физической культуры и спорта на предприятии.

2. Руководство по подготовке и проведению спартакиады

Руководство осуществляется (оргкомитетом) Советом коллектива физкультуры. Непосредственное проведение спартакиады возлагается на главную судейскую коллегию и коллегии по видам спорта, утверждённые Советом коллектива физкультуры.

3. Участники спартакиады.

К участию в финале спартакиады допускаются физкультурники и команды, подавшие предварительную заявку на участие в соревнованиях. Сборные команды возглавляет представитель (физорг), который обеспечивает явку участников на соревнования.

Без заявки команда к соревнованиям не допускается.

4. Место, сроки и программа спартакиады.

Спартакиада предприятия проводится ежегодно в период с января по декабрь месяц.

Согласно графику проведения соревнований.

График проведения соревнований по видам спорта, входящим в спартакиаду

№ п/ п	Вид спорта			Срок и пров еде ния	Место проведения	Главный судья
		муж	жен			
1	Гиревой спорт	4	-	П О	Спортзал ВПКиТС	
2	Дартс	3	3		Спортзал ВПКиТС	
3	Шашки	10-12	10-12		Спортзал ВПКиТС	
4	Наст. теннис	2	1		Спортзал ВПКиТС	
5	Бильярд	2	2	КА ЛЕН ДАР Ю	БОК «АРГО»	
6	Стрельба	5	3		Тир СШ № 17	
7	Шахматы	5	3		Спортзал ВПКиТС	
8	Подв. лов рыбы	10-12	-		Озеро	

5. Порядок проведения спартакиады и определение победителей

Общеконандное место определяется по наименьшей сумме очков, набранных командами во всех видах спорта (1 – место 1 очко, 2 – место 2 очка, 3 – место 3 очка), включенных в спартакиаду. В случае равенства очков в общем зачете спартакиады преимущество достается цеху, отделу, ТЭР, у которого больше 1,2,3, мест и т.д. в отдельных видах спорта. За неучастие в виде программы цех, отдел, ТЭР получает 5 штрафных очков.

6. Условия проведения по отдельным видам спорта

Настольный теннис

Соревнования проводятся по круговой системе. Состав команды: два мужчины и одна женщина. Встречи между командами проводятся из 3-х одиночных игр. Первый номер одной команды встречается с первым номером другой команды и т.д. За победу команде начисляется 1 очко, за поражение 0 очков. Командное первенство определяется по наибольшему количеству набранных очков.

Шашки и Шахматы

Соревнования проводятся по круговой системе. За победу начисляется 1 очко, за поражение 0 очков. Победитель соревнований определяется по наибольшей сумме очков, набранных в соревнованиях. Соревнования проводятся согласно шахматно-шашечному кодексу.

Стрельба

Соревнования лично-командные. Каждый цех, отдел, участок, ТЭР выставляет количество участников, указанных в программе соревнования. Стрельба из П.В. Победитель определяется по наибольшей сумме выбитых очков.

7. Награждение победителей

Команда занявшая первое место в общекомандном зачете круглогодичной спартакиады предприятия, награждается переходящим кубком, дипломом 1 степени и денежной премией в размере 10 базовых величин за счет прибыли предприятия.

Команды, занявшие второе и третье места, награждаются дипломами соответствующих степеней и денежными премиями в размере 8 и 6 базовых величин за счет прибыли предприятия.

Команды-победительницы соревнований по отдельным видам спорта награждаются грамотами и ценными призами в денежной форме.

8. Сроки подачи заявок и заседание судейской коллегии

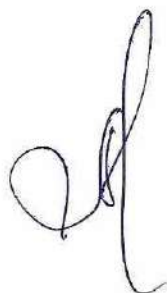
Заявки, заверенные врачом, подаются за два дня до начала соревнований в совет КФК или главному судье по виду спорта в следующей форме:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Подпись участника
-------	--------	--------------	-------------------

Начальник
Физорг-представитель команды

Заседание судейской коллегии проводится на заседании физорг-представителей команд за два дня до начала соревнований.

Инструктор-методист по
физкультурно-оздоровительной
и спортивно-массовой работе
предприятия



В.В.Абраменков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский

« 01 » 10 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении работникам предприятия социального отпуска с сохранением среднего заработка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 190 Трудового кодекса и Договора.

1.2. Положение регулирует порядок предоставления работникам предприятия дополнительных оплачиваемых дней (далее — дни отпуска) в связи с рождением ребенка, регистрацией заключения брака, смертью близких родственников (членов семьи).

2. Основания для предоставления.

2.1. Работнику предоставляется три календарных дня с сохранением среднего заработка по каждому из следующих оснований:

рождение ребенка;

регистрация заключения брака (если брак заключается впервые);

смерть близких родственников (членов семьи).

2.2. Под близкими родственниками (членами семьи) для целей настоящего Положения понимаются: супруг (супруга), родители, дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

3. Порядок предоставления.

3.1. Для получения дней отпуска работник подает письменное заявление на имя Нанимателя с приложением документа, подтверждающего соответствующее обстоятельство:

при рождении ребенка — копия свидетельства о рождении ребенка;

при заключении брака (если это первый брак работника) — копия свидетельства о заключении брака и документ, подтверждающий, что данный брак является первым (справка органа ЗАГС о брачной правоспособности (подтверждающая, что работник на момент регистрации брака не состоял ранее в зарегистрированном браке), либо иные документы органов ЗАГС, подтверждающие факт первого брака);

при смерти близкого родственника — копия свидетельства о смерти (или справка органа ЗАГС, либо документ из медицинской организации о смерти) и копию документа, подтверждающего родство с умершим (в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению).

3.2. Дни отпуска предоставляются не позднее одного месяца со дня наступления соответствующего обстоятельства.

3.3. Дни отпуска могут быть использованы подряд либо частями (по согласованию с Нанимателем), но в пределах трех календарных дней по каждому случаю.

3.4. В исключительных случаях (например, позднее получение документов) срок обращения за предоставлением дней отпуска может быть продлен по согласованию с Нанимателем и Профкомом.

3.5. В случае отсутствия у работника на момент подачи заявления копии подтверждающего документа (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о браке, свидетельства о смерти и др.), дни отпуска могут быть предоставлены на основании самого факта наступления обстоятельства, указанного работником в заявлении.

3.6. Работник обязан представить копию подтверждающего документа в бюро по кадрам в разумный срок после его получения, но не позднее 20 календарных дней со дня окончания отпуска.

3.7. В случае непредоставления копии подтверждающего документа в установленный срок дни, ранее предоставленные работнику с сохранением среднего заработка, засчитываются как отпуск без сохранения заработной платы, и произведенная выплата подлежит корректировке в порядке, установленном законодательством.

4. Финансовые условия.

4.1. За время указанных дней отпуска за работником сохраняется средний заработок в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и Договором.

5. Заключительные положения.

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом и Договором.

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Начальник БК

Ведущий юрисконсульт

С.В.Давидович

А.В.Дударь

Т.И.Шарендо

Н.В.Никитина

Приложение №1
к положению о предоставлении
работникам предприятия
социального отпуска с
сохранением среднего заработка

Перечень документов, подтверждающих родство

В целях применения настоящего Положения для подтверждения родства работник может предоставить копию следующих документов:

Супруг (супруга):

свидетельство о заключении брака;

Родители:

свидетельство о рождении работника;

в случае усыновления — решение суда об усыновлении (удочерении),
свидетельство об усыновлении;

Дети (в том числе усыновленные):

свидетельство о рождении ребенка;

в случае усыновления — решение суда об усыновлении (удочерении),
свидетельство об усыновлении;

Родные братья и сестры:

свидетельства о рождении работника и брата/сестры (с указанием
общих родителей);

иные документы, подтверждающие родство (например, справка органа
ЗАГС);

Дедушка и бабушка:

свидетельство о рождении родителя работника (с указанием
бабушки/дедушки как родителя);

свидетельство о рождении самого работника;

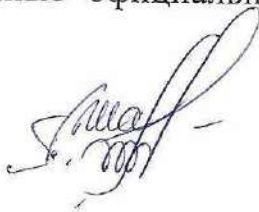
Внуки:

свидетельство о рождении внука/внучки (с указанием ребенка
работника как родителя).

Иные случаи:

решения суда или иные официальные документы, подтверждающие
родственные отношения.

Начальник БК



Т.И.Шарендо

УТВЕРЖДЕНО

Заседание	профсоюзного
комитета	Первичной
профсоюзной	организации
Государственного	предприятия
«ВПКИТС»	Белорусского
профессионального	союза
работников	жилищно-
коммунального хозяйства и сферы	
обслуживания	

07.07.2025 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О фонде помощи Первичной профсоюзной организации Витебского коммунального производственного унитарного предприятия котельных и тепловых сетей «ВПКИТС» (Государственного предприятия «ВПКИТС») Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств фонда помощи Первичной профсоюзной организации Витебского коммунального производственного унитарного предприятия котельных и тепловых сетей «ВПКИТС» (Государственного предприятия «ВПКИТС») Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания (далее – фонд помощи) и распространяется на Первичную профсоюзную организацию Витебского коммунального производственного унитарного предприятия котельных и тепловых сетей «ВПКИТС» (Государственного предприятия «ВПКИТС») Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания (далее – профсоюзная организация).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.5 пункта 4 настоящего Положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации (профсоюзный комитет).

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) в размере 100,00 руб.;

длительной болезнью (листок нетрудоспособности не менее 30 календарных дней) в размере 100,00 руб.;

длительной болезнью (листок нетрудоспособности свыше 60 календарных дней) в размере 200,00 руб.;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, когда среднемесячный доход семьи за шесть месяцев меньше размера начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь за прошлый месяц относительно месяца подачи заявления; увечье; смерть близкого родственника, супруга (супруги)) в размере 100,00 руб.;

вступлением в брак впервые в размере 200,00 руб.;

рождением детей в размере 200,00 руб.;

достижение работником общеустановленного пенсионного возраста:

- при общем стаже работы на предприятии от 1 года до 3 лет, в размере 50,00 руб.;

- при общем стаже работы на предприятии от 3 лет до 5 лет, в размере 100,00 руб.;

- при общем стаже работы на предприятии от 5 лет до 10 лет, в размере 150,00 руб.;

- при общем стаже работы на предприятии свыше 10 лет, в размере 200,00 руб.;

- подготовкой детей к школе – в размере 70,00 рублей на каждого ребенка-школьника (работникам, воспитывающим троих и более детей в возрасте до 18 лет, детей-инвалидов, а также одиноким родителям).

Для целей настоящего Положения к одиноким родителям относятся родители, не состоящий в браке и имеющий детей, в записи о рождении которых сведения об отце внесены по указанию матери, а также вдовы (вдовцы) и разведенные родители, не вступившие в новый брак, воспитывающие несовершеннолетних детей.

Возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки в размере до 200,00 руб.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры.

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза в размере 100,00 руб.

4.3. оказание материальной помощи членам профсоюза в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов:

на оплату обучения в учреждениях образования Республики Беларусь при получении первого высшего, среднего специального образования на платной основе в размере 100,00 руб.;

на оплату стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения УП «Белпрофсоюзкурорт», в случае приобретения путевки полностью за счет собственных средств, с количеством дней пребывания от 7 и

выше, в размере 200,00 руб., а для неработающих пенсионеров, состоящих на учете в профсоюзной организации в размере 100,00 руб.;

на оплату стоимости дорогостоящего лечения, медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.), предоставленных членам профсоюза или их несовершеннолетним детям, стоимостью свыше 400,00 руб. в размере 100,00 руб.; в исключительных случаях, по решению профсоюзного комитета, стоимостью медицинских услуг свыше 1 500,00 руб. в размере до 10 базовых величин включительно;

на оплату стоимости строительства или приобретения жилья (для нуждающихся в улучшении жилищных условий) в размере 100,00 руб.

4.4. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» в размере до 5 базовых величин;

4.5. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

4.6. другие случаи, повлекшие непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренные в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа профсоюзной организации (профсоюзного комитета) и признанные обоснованными в размере до 8 базовых величин.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью — копия листка о временной нетрудоспособности не менее 30 календарных дней либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника — копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза — копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи с недостатком средств для содержания семьи — справка о составе семьи, справки о доходах всех членов семьи;

в связи со вступлением в брак — копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка — копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром — документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества — документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение — копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, чеки об оплате, протокол согласования договорной цены;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза — договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг — договор(ы) на оказание медицинских услуг с одним учреждением здравоохранения, заключенные не позднее трех месяцев с момента обращения за оказанием материальной помощи;

в связи с дорогостоящим лечением — медицинская справка, выписка из истории болезни, заверенная печатью и подписью врача, с рекомендациями по применению лекарственных препаратов и документы, подтверждающие их приобретение (чек и копия чека) не позднее трех месяцев с момента обращения за оказанием материальной помощи;

в связи с подготовкой детей к школе — справка со школы ребенка, а также копия удостоверения многодетной семьи — для многодетных родителей; справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, и справка об отсутствии записи акта о заключении брака — для родителей, не состоящих в браке на момент подачи заявления об оказании материальной помощи; копия свидетельства о смерти супруга (супруги) и справка об отсутствии записи акта о заключении брака, либо справка о составе семьи — для вдов (вдовцов); копия решения суда о разводе и справка об отсутствии записи акта о заключении брака, либо справка о составе семьи, для разведенных родителей; копия удостоверения инвалида — родителям воспитывающих детей-инвалидов;

в связи со строительством или приобретением жилья членами профсоюзной организации, нуждающимся в улучшении жилищных условий — договор на строительство (приобретение) жилья, квитанции (счета) по оплате

стоимости строительства или приобретения жилья, справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение, а также по каждому из выше названных критериев только один раз в календарный год. В случае смерти близких родственников материальная помощь может быть выдана чаще одного раза в течение календарного года.

Заявление и подтверждающие документы для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, что отражается в протоколе заседания профкома.

12. Оказание материальной помощи является правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

13. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

14. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящее Положение вступает в силу и распространяет свое действие на использование фонда помощи с 07 июля 2025 года.

Председатель первичной
профсоюзной организации



Ю.И.Скородилко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский

2025 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками предприятия, с которыми наниматель имеет право заключать письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности материальных ценностей

1. Начальники подразделений, участков, отделов, цехов, лабораторий, районов, смен и служб (всех).
2. Старшие мастера и мастера районов, цехов, котельных и участков (всех).
3. Механики.
4. Заведующие банями, начальники бань.
5. Водители всей автотракторной техники.
6. Сторожа
7. Специалист, ответственный за учет, хранение и выдачу технической литературы.
8. Инженеры отдела снабжения.
9. Кассиры.
10. Кладовщики (кроме работающих на центральном складе).
11. Обмотчик элементов электрических машин, выполняющих работы по приемке, хранению, выдаче электродвигателей в период проведения обмоточных работ с применением дорогостоящих материалов.
12. Инженер ПТО (по ремонту и эксплуатации котельных) – использование в процессе работы дорогостоящего оборудования.
13. Контролеры на КПП.
14. Другие инженерно-технические работники, осуществляющие контроль над сохранностью материальных ценностей, переданных им для пользования и применения в процессе работы.

Главных бухгалтер

С.В.Давидович

СОВЕТСКО-БЕЛОРУССКОЕ
ПРОФСОЮЗНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ

Белорусского профессионального
союза работников
машинно-коммунального
хозяйства и сферы
обслуживания
г. Витебск

Ю.И.Скородилко
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

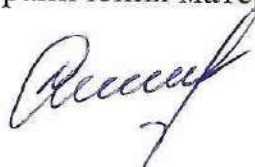
П.С.Барановский
« 01 » 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, при выполнении которых вводится коллективная материальная
ответственность

1. Работы по приему на хранение, хранению, отпуску и использованию в процессе работы печного топлива, мазута и прочего топлива.
2. Работы по ремонту теплотехнического оборудования котельных и ЦТП, связанные с применением дорогостоящих материалов: латунной трубки.
3. Работы по приему на хранение, хранению, отпуску материальных ценностей на центральном складе.
4. Работы по приему на хранение, хранению и использованию в процессе работы материальных ценностей в цехе РМУ.
5. Работы по приему, подготовке к продаже, продаже и хранению товаров (продукции) в розничной торговле.
6. Работы, связанные с получением и хранением материальных ценностей и невозможностью разграничения материальной ответственности.

Главный бухгалтер



С.В.Давидович

СОБРАСОВАНО
Председатель профкома

Ю.И.Скородилко
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский
2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям Государственного предприятия «ВПК и ТС», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка N 1 и списка N 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	РМУ	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Список № 2, Раздел 1	занятый на резке и ручной сварке	3.2	3
2	РСУ	7124-006 - Изолировщик на термоизоляции	03	Список № 2, Раздел 1		3.2	3
3	РСУ	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Список № 2, Раздел 1	занятый на резке и ручной сварке	3.2	9
4	ТЭР №1	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Список № 2, Раздел 1	занятый на резке и ручной сварке	3.2	2
5	ТЭР №2	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Список № 2, Раздел 1	занятый на резке и ручной сварке	3.2	4
6	ТЭР №3	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Список № 2, Раздел 1	занятый на резке и ручной сварке	3.2	2

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко



Ю.И.Скородилко
2025 г.



П.С.Барановский
2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям Государственного предприятия «ВПК и ТС», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, для оплаты труда работников бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	7114-004 Бетонщик	03	РСУ	3.1	0,10		3
2.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 3 до 5т ГАЗ 3307)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
3.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 3 до 5т ГАЗ 53А, ГАЗ 52-01)	52	ТЦ	3.1	0,10		3
4.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 3 до 5т ГАЗ 3309, ГАЗ 33098)	52	ТЦ	3.1	0,10		5
5.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 5 до 7т ЗиЛ-130)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
6.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 7 до 10т МАЗ 53371, МАЗ 534026 - 8540-005)	52	ТЦ	3.1	0,10		2
7.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 7 до 10т	52	ТЦ	3.1	0,10		3

	МАЗ 555102-220, МАЗ 555102-225, МАЗ 55100)						
8.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 642290-2120)	52	ТЦ	3.1	0,10		3
9.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 630308-226, МАЗ 6303А8)	52	ТЦ	3.1	0,10		2
10.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 6516С9-540 JENZ НЕМ 561)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
11.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 5516А8, МАЗ 6501С9-525-00)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
12.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6317F9)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
13.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-МАН 632559)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
14.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ 631228 КУ1563)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
15.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-МАН 642459)	52	ТЦ	3.1	0,10		1
16.	8344-001 Водитель погрузчика (автопогрузчик 40816)	01	ТЦ	3.1	0,10		1
17.	9333-001 Грузчик	01	Складское хозяйство	3.1	0,10		2
18.	9333-001 Грузчик	01	Участок по заготовке дров	3.1	0,10		10
19.	7119-002 Дорожный рабочий	03	РСУ	3.1	0,10		5
20.	6210-008 Дровокол	37	Участок по заготовке дров	3.2	0,14		4
21.	7124-006 Изолировщик на термоизоляции	03	РСУ	3.2	0,10		3
22.	7112-001 Каменщик	03	РСУ	3.1	0,10		3
23.	7121-002 Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	03	РСУ	3.1	0,10		1
24.	7131-001 Маляр	01	РСУ	3.1	0,10		2
25.	8343-007 Машинист автовышки и автогидроподъемника (ВС 22-01 на базе автомобиля ЗИЛ 131)	03	ТЦ	3,1	0,10		1
26.	8182-020 Машинист (кочегар)	01	ТЭР №2	3.1	0,10		4

	котельной		«Бабини- чи больн.»				
27.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Бельнови чи»	3.1	0,10		4
28.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Вымно»	3.1	0,10		4
29.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Задуб- ровье»	3.1	0,10		4
30.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Замос- точье»	3.1	0,10		4
31.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Копти»	3.1	0,10		5
32.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Курино»	3.1	0,10		4
33.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Селюты»	3.1	0,10		4
34.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Сураж»	3.1	0,10		4
35.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Яновичи больнич»	3.1	0,10		4
36.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Яновичи централ.»	3.1	0,10		4
37.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2 «Яновичи школьная»	3.1	0,10		4
38.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Большие Летцы»	3.1	0,10		5
39.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 Зароново	3.1	0,10		4
40.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Зеленый городок»	3.1	0,10		4
41.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 Лужесно	3.1	0,10		4
42.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Мазолово ПМС»	3.1	0,10		4
43.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Мазолово школьная»	3.1	0,10		4
44.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Мясоком бинат»	3.1	0,10		4
45.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Рембат»	3.1	0,10		4
46.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Старое	3.1	0,10		4

			село»				
47.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3 «Хайсы»	3.1	0,10		5
48.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР-3 «Лосвидо»	3.1	0,10		4
49.	8182-017 Машинист (компрессора передвижного)	03	ТЦ	3,1	0,10		1
50.	8343-012 Машинист крана автомобильного (КС 3577-4, КС45729А-0-01, КС 45729А-С-02)	03	ТЦ	3.1	0,10		4
51.	8171-046 Машинист рубительной машины	37	Участок по заготовке дров	3.1	0,10		3
52.	8342-042 Машинист экскаватора (ТО-4940, ЭО2621-01, ЭО2626-01, ДЭМ-1143)	03	ТЦ	3.2	0,14		4
53.	8342-042 Машинист экскаватора (EW-1400, EW-1400А)	03	ТЦ	3.2	0,14		2
54.	8342-042 - Машинист экскаватора (UMG E185W)	03	ТЦ	3.1	0,10		1
55.	7122-004 Облицовщик-плиточник	03	РСУ	3.1	0,10		1
56.	8182-039 - Оператор (старший оператор) котельной	01	ТЭР №2 «Копти»	3.1	0,10		4
57.	8182-039 - Оператор (старший оператор) котельной	01	ТЭР №2 «Новка»	3.1	0,10		4
58.	7115-005 Плотник	03	РСУ	3.1	0,10		4
59.	5142-005 Рабочий по обслуживанию в бане	63	Участок «Бани»	3.1	0,10		11
60.	7233-078 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	ТЭР №1	3.1	0,10		10
61.	7233-078 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	ТЭР №2	3.1	0,10		19
62.	7233-078 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	ТЭР №3	3.1	0,10		10
63.	7231-007 Слесарь по ремонту автомобилей	02	ТЦ	3.1	0,10		3
64.	7233-086 Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	09	ТЭР №1, Участок котельных №1 "Железняк и"	3.1	0,10		1
65.	7233-086 Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов		ТЭР №2, котельная «Новка»	3.1	0,10		2
66.	7233-087 Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	09	РСУ	3.1	0,10		11
67.	7214-014 Слесарь по сборке	02	РМУ	3.1	0,10		9

	металлоконструкций						
68.	7523-023 Станочник деревообрабатывающих станков	38	PCY	3.1	0,10		1
69.	7223-086 Токарь	02	PMY	3.1	0,10		1
70.	8341-009 Тракторист (MTЗ 82 МУП-351)	01	TC	3.1	0,10		1
71.	8341-009 Тракторист (MTЗ 82 MTIIJ5-11)	01	TC	3.1	0,10		1
72.	8341-009 Тракторист (MTЗ-80)	01	TC	3.1	0,10		1
73.	8341-009 Тракторист (MPБ-800 Беларус 1523)	01	TC	3.1	0,10		1
74.	8341-009 Тракторист (Амкодор- 352Л, Амкодор-211)	01	TC	3.1	0,10		2
75.	8341-009 Тракторист (Амкодор- 332С4)	01	TC	3.1	0,10		1
76.	8341-009 Тракторист (MTЗ 920 ОПТ-9195)	01	TC	3.1	0,10		1
77.	7223-095 Фрезеровщик	02	PMY	3.1	0,10		1
78.	6113-006 Цветовод	63	Подраздел ение охраны и контроля	3.1	0,10		1
79.	7123-003 Штукатур	03	PCY	3.1	0,10		3
80.	7212-019 Электрогазосварщик	02	PMY	3.2	0,14		3
81.	7212-019 Электрогазосварщик	02	PCY	3.2	0,14		9
82.	7212-019 Электрогазосварщик	02	ТЭР №1,	3.2	0,14		2
83.	7212-019 Электрогазосварщик	02	ТЭР №2	3.2	0,14		4
84.	7212-019 Электрогазосварщик	02	ТЭР №3	3.2	0,14		2
85.	1114-004 Начальник (лаборатории)	01	ЛНК	3.1	0,10		1
86.	1114-004 Инженер (лаборатории)	01	ЛНК	3.1	0,10		2

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



Ю.И.Скородилко
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский
« 01 » 2025 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих
Государственного предприятия «ВПК и ТС», на которых работающим по
результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за
работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1.	7114-004 - Бетонщик	03	PCY	3.1	4
2.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 3 до 5т ГАЗ 3307)	52	ТЦ	3.1	4
3.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 3 до 5т ГАЗ 53А, ГАЗ 52-01,)	52	ТЦ	3.1	4
4.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 3 до 5т ГАЗ 3309, ГАЗ 33098)	52	ТЦ	3.1	4
5.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 5 до 7т ЗиЛ-130)	52	ТЦ	3.1	4
6.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 7 до 10т МАЗ 53371, МАЗ 534026 - 8540-005)	52	ТЦ	3.1	4
7.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 7 до 10т МАЗ 555102-220, МАЗ 555102-225, МАЗ 55100)	52	ТЦ	3.1	4
8.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 642290-2120)	52	ТЦ	3.1	4
9.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 630308-226, МАЗ 6303А8)	52	ТЦ	3.1	4
10.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 6516С9-540 JENZ НЕМ 561)	52	ТЦ	3.1	4
11.	8332-001 Водитель автомобиля (груз. от 20 до 40т МАЗ 5516А8, МАЗ	52	ТЦ	3.1	4

	6501C9-525-00)				
12.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6317F9)	52	ТЦ	3.1	4
13.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-MAN 632559)	52	ТЦ	3.1	4
14.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ 631228 КУ1563)	52	ТЦ	3.1	4
15.	8232-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-МАН 642459)	52	ТЦ	3.1	4
16.	8344-001 Водитель погрузчика (Автопогрузчик 40816)	01	ТЦ	3.1	4
17.	9333-001 Грузчик	01	Складское хозяйство	3.1	4
18.	9333-001 Грузчик	01	Участок по заготовке дров	3.1	4
19.	7119-002 Дорожный рабочий	03	РСУ	3.1	4
20.	6210-008 Дровокол	37	Участок по заготовке дров	3.2	7
21.	7124-006 Изолировщик на термоизоляции	03	РСУ	3.2	7
22.	7112-001 Каменщик	03	РСУ	3.1	4
23.	7121-002 Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	03	РСУ	3.1	4
24.	7131-001 Маляр	01	РСУ	3.1	4
25.	8343-007 Машинист автовышки и автогидроподъемника (ВС 22-01 на базе автомобиля ЗИЛ 131)	03	ТЦ	3.1	4
26.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Бабиничи больничная»	3.1	4
27.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Бельновичи»	3.1	4
28.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Вымно»	3.1	4
29.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Задубровье»	3.1	4
30.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Замосточье»	3.1	4
31.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Копти»	3.1	4
32.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Курино»	3.1	4
33.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Селюты»	3.1	4
34.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Сураж»	3.1	4
35.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Яновичи Больнич»	3.1	4
36.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Яновичи центр.»	3.1	4
37.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №2, котельная «Яновичи школьн.»	3.1	4

38.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Большие Летцы»	3.1	4
39.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Зароново»	3.1	4
40.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Зеленый городок»	3.1	4
41.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Лужесно»	3.1	4
42.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Мазолово ПМС»	3.1	4
43.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Мазолово школьн»	3.1	4
44.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Мясокомбинат»	3.1	4
45.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Рембат»	3.1	4
46.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Старое село»	3.1	4
47.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Хайсы»	3.1	4
48.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	ТЭР №3, котельная «Лосвидо»	3.1	4
49.	8182-017 Машинист (компрессора передвижного)	03	ТЦ	3.1	4
50.	8343-012 Машинист крана автомобильного(КС 3577-4, КС45729А-0-01, КС 45729А-С-02)	03	ТЦ	3.1	4
51.	8171-046 Машинист рубительной машины	37	Участок по заготовке дров	3.1	4
52.	8342-042 Машинист экскаватора (ТО-4940, ЭО2621-01, ЭО2626-01, ДЭМ-1143)	03	ТЦ	3.2	7
53.	8342-042 Машинист экскаватора (EW-1400 EW-1400А)	03	ТЦ	3.2	7
54.	8342-042 - Машинист экскаватора (UMG E185W)	03	ТЦ	3.1	4
55.	7122-004 Облицовщик-плиточник	03	РСУ	3.1	4
56.	8182-039 Оператор котельной	01	ТЭР №2, котельная «Копти»	3.1	4
57.	8182-039 Оператор котельной	01	ТЭР №2, котельная «Новка»	3.1	4
58.	7115-005 Плотник	03	РСУ	3.1	4
59.	5142-005 Рабочий по обслуживанию в бане	63	Участок «Бани»	3.1	4
60.	7233-078 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	ТЭР №1	3.1	4
61.	7233-078 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	ТЭР №2	3.1	4
62.	7233-078 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	ТЭР №3	3.1	4
63.	7231-007 Слесарь по ремонту автомобилей	02	ТЦ	3.1	4

64.	7233-086 Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	09	ТЭР №1, Участок котельных №1 котельная "Железняки"	3.1	4
65.	7233-086 Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	09	ТЭР №2, котельная «Новка»	3.1	4
66.	7233-087 Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	09	РСУ	3.1	4
67.	7214-014 Слесарь по сборке металлоконструкций	02	РМУ	3.1	4
68.	7523-023 - Станочник дерево-обрабатывающих станков	38	РСУ	3.1	4
69.	7223-086 Токарь	02	РМУ	3.1	4
70.	8341-009 Тракторист (МТЗ 82 МУП-351)	01	ТЦ	3.1	4
71.	8341-009 Тракторист (МТЗ 82 МТПЛ5-11)	01	ТЦ	3.1	4
72.	8341-009 Тракторист (МТЗ-80)	01	ТЦ	3.1	4
73.	8341-009 Тракторист (МРБ-800 Беларусь 1523)	01	ТЦ	3.1	4
74.	8341-009 Тракторист (Амкодор- 352Л, Амкодор-211)	01	ТЦ	3.1	4
75.	8341-009 Тракторист (Амкодор-332С4)	01	ТЦ	3.1	4
76.	8341-009 Тракторист (МТЗ 920 ОПГ-9195)8341-009	01	ТЦ	3.1	4
77.	7223-095 Фрезеровщик	02	РМУ	3.1	4
78.	6113-006 Цветовод	63	Подразделение охраны и контроля	3.1	4
79.	7123-003 Штукатур	03	РСУ	3.1	4
80.	7212-019 - Электрогазосварщик	02	РМУ	3.2	7
81.	7212-019 Электрогазосварщик	02	РСУ	3.2	7
82.	7212-019 Электрогазосварщик	02	ТЭР №1,	3.2	7
83.	7212-019 Электрогазосварщик	02	ТЭР №2,	3.2	7
84.	7212-019 Электрогазосварщик	02	ТЭР №3,	3.2	7
85.	1114-004 Инженер (лаборатории)	01	ЛНК	3.1	4
86.	1114-004 Начальник (лаборатории)	01	ЛНК	3.1	4

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного предприятия «ВПКИТС»

П.С.Барановский

2025 г.

Нормы средств индивидуальной защиты для работников Государственного предприятия «ВПКИТС»

(на основании типовых норм* средств индивидуальной защиты (СИЗ))

- * 1. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам общих профессий, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ №110 от 22.09.2006г.
2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам жилищно-коммунального хозяйства, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ №96 от 22.08.2003г.
3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ №150 от 26.11.2003г.
4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ №140 от 01.11.2002г.
5. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ №166 от 8.12.2005г.
6. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ №54 от 14.04.2010г.
7. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым в электротехническом, радиотехническом и электронном производствах, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ №96 от 12.08.2004г.
8. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам торговли и общественного питания, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ 10 марта 2003 г. № 26, утв. Приказом Министерства торговли РБ 29.01.1998 №12.
9. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым производством и распределением электрической и тепловой энергией, осуществляющим надзор в отношении потребителей электрической и тепловой энергии и обслуживание, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты РБ 15.11.2006 №145

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017 №, типовых норм	Наименование профессии, должности, подразделения	Наименование средства индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5	6
1	3132-003 №2	Аппаратчик химводоочистки	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Фартук прорезиненный с	Вн	12

		Протокол профкома №4 от 17.02.2010 Служ. 22.02.2013 Служ. 28.02.2019	нагрудником		
			Головной убор		12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Респиратор		До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Зимой на наружных работах:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Головной убор		12
2	7114-004 №2	Бетонщик	Ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные)	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При работе с виброинструментом:		
			Рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
			При работе на высоте:		
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			При техническом обслуживании и ремонте (далее ТО и ТР) легкового автомобиля:		
			Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	24
			Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	24
3	8322-001 №5	Водитель автомобиля	Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Зимой при ТО и ТР легкового автомобиля дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			При эксплуатации, ТО и ТР а/м специального назначения, грузового а/м:		
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			Зимой дополнительно:		

			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	Тн20	24
			При эксплуатации, ТО и ТР при работе под а/м на осмотровой канаве дополнительно:		
			Каска защитная		Дежурная
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП	До износа
				КБТ	До износа
4	8322-001 №2	Водитель а/м при работе на спец. автомобилях аварийных служб, ликвидации аварий	Дополнительно:		
			Противогаз шланговый (противогаз изолирующий)		До износа
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
5	8322-001 №4	Водитель автомобиля на вывозе леса	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун50	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Каска защитная		24
			Подшлемник х/б		12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
		Докладн. 11.10.2016			
6	8322-001 №5	Водитель автомобиля щеповоза	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Головной убор х/б		12
			Сапоги кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	Тн20НсНм	24
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Подшлемник х/б		12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
7	8344-001 №2	Водитель погрузчика	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12

			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Ми	До износа
8	9621-002 №1	Гардеробщик	Халат х/б (костюм х/б по докл.№188)	3Ми	12
			Тапочки кожаные	3	12
9	9333-001 №2	Грузчик	Костюм х/б	3Ми	12
			Головной убор		12
			Полусапоги кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
		Докл.07.12.2022	Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве с защитным подноском	СлТн30 Мун200	48
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
10	9613-001 №2	Дворник	Костюм х/б (халат х/б)	3Ми	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
		Служ.15.01.2018	Рукавицы утепленные	Тн	До износа
11	7119-002 №2	Дорожный рабочий	Костюм х/б	3Ми	12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа

			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Подшлемник зимний		24
			При работе с виброинструментом дополнительно:		
			Рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
			Щиток защитный лицевой	КС	До износа
			Наушники противопушнные		До износа
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
12	6210-008	Дровокол	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой (костюм х/б с фартуком брезентовым)	Вн	12
			Перчатки трикотажные с ПВХ	Ми	До износа
			Сапоги кирзовые с защитным носком (ботинки кожаные с защитным носком)	Мун	12
		Служ. 23.02.2021	Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Куртка х/б на утепляющ. прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющ. прокладке	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Рукавицы утепленные		До износа
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
		Служ. 23.02.2021 Служ. 23.02.2021	Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве с защитным подноском	СлТн30 Мун200	48
		Докл.07.12.2022			
13	7124-006 №2	Изолировщик на термоизоляции (Докл. 12.07.2023)	Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой	К20	12
			Костюм х/б	Ми	24
			Головной убор		12
		Служ. 20.04.2018	Сапоги резиновые	К20Щ20	12
			Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	24
			Рукавицы брезентовые	Тп400Тр	До износа
			Рукавицы (перчатки) кислотозащитные	ВнК50Щ20	До износа
		Служ. 20.04.2018	Перчатки полихлорвиниловые	Вн	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
		Протокол профкома №4от17.02.2010	Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
14	7316-	Исполнитель	Халат х/б	ЗМи	12

	006 №8	художественно-оформительски х работ (докл. 02.08.2023)	Головной убор х/б		12
			Перчатки полихлорвиниловые	Ми	До износа
			Напальчники		1
			Респиратор (маска или полумаска)		До износа
			Нарукавники		До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
15	7112-001 №2	Каменщик	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы х/б с накладками из винилискожи-Т прерывистой с точечным покрыв	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При работе на высоте дополнит.:		
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
16	5230-006 №5	Кассир билетный	Халат х/б	ЗМи	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
17	4321-002 №2	Кладовщик	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах и при выполнении работ в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
18	7543-018 №3	Контролер измерительных приборов и специального инструмента	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа

			Зимой на наружных работах и при работе в неотапл. помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
19	5414-005 №1	Контролер на КПП (докл. 06.07.2022)	Рубашка х/б с коротким рукавом голубого цвета	ЗМи	24
			Рубашка х/б с длинным рукавом голубого цвета	ЗМи	24
			Брюки (юбка) х/б тёмно-синего цвета	ЗМи	12
			Пиджак х/б тёмно-синего цвета	ЗМи	12
			Галстук тёмно-синего цвета		До износа
			Перчатки трикотажные с ПВХ	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утеплённая	Тн	Дежурная
20	7213-007 №3	Котельщик	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Ботинки (сапоги) утеплённые	Тн20	24
		Служ.13.01.2022	При выполнении работ по резке с применением пропана:		
		Служ. 07.04.2021	Костюм для сварщика летний (костюм для сварщика с накладками из кожаного спилка)	Тр	12
			Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами)	Тп400Тр	До износа
21	7121-002	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные с защитным подноском на нескользящей подошве	Мун200См	12
			Рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный (страховочная привязь)		Дежурный
			Наколенники брезентовые (на вате)	МиМн	До износа
			Зимой дополнительно:		

			Куртка х/б утепленная	Тнв	36
			Брюки х/б утепленные	Тнв	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском на нескользящей подошве	Тн30Мун200См	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
22	3111-020 №1	Лаборант химического анализа	Халат х/б	ЗМи	12
			Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	Дежурный
			Головной убор из х/б		12
			Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	24 12
			Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	Дежурные
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			Противогаз фильтрующий		До износа
			Полотенце х/б		6
23	7131-001 №2	Маляр	Костюм х/б с водоотталкивающей пропит	Ву	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки х/б	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
			При работе на высоте:		
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
24	8343-007 №5	Машинист автовышки и автогидроподъемника	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24

		Согласно требованиям НТД	Подшлемник зимний		24
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	Дежурный
25	8182-017 №5	Машинист (компрессора передвижного)	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			При работе с передвижным компрессором дополнительно:		
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	Дежурный
			Вкладыши противопушнные		До износа
26	8182-020 №2	Машинист (кочегар) котельной	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
		Докл. 16.04.2013	Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Ботинки(сапоги) утепленные	ТН20	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
27	8343-012 №5	Машинист крана автомобильного	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
28	8171-046 №4	Машинист рубильной машины (докл. 22.07.2022) (докл. 12.05.2023)	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Головной убор х/б		12
			Перчатки трикотажные с ПВХ	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Наушники противощумные		До износа
			Респиратор		До износа
			Зимой дополнительно:		
		Докл. 30.10.2023	Куртка х/б с водоотталкивающей пропиткой на утепляющей подкладке	ТнБу	36
			Полукомбинезон х/б с	ТнБу	36

			водоотталкивающей пропиткой на утепляющей подкладке		
			Рукавицы утеплённые	Тн	До износа
			Подшлемник зимний		24
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
29	8343-042 №5	Машинист экскаватора	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
30	7126-005 №6	Монтажник санитарно- технических систем и оборудования	Костюм х/б (костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМпМун200	12
			Сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	ВМун200	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тнв	36
			Брюки х/б утепленные	Тнв	36
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун200	24
			Подшлемник зимний		24
			При выполнении работ на высоте дополнительно:		
			Пояс предохранительный (страховочная привязь)		Дежурный
			Противогаз планговый		Дежурный
31	7122-004 №6	Облицовщик- плиточник	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МпМун200	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) или перчатки резиновые	Мп Вн	До износа
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тнв	36
			Брюки х/б утепленные	Тнв	36
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун200	24

			Подшлемник зимний		24
			При выполнении работ на высоте дополнительно:		
			Пояс предохранительный (страховочная привязь)		Дежурный
32	8212-033 №7	Обмотчик элементов электрических машин Протокол профкома №4 от 17.02.2010	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
33	7112-005 №6	Огнеупорщик Служ. 07.04.2021	Костюм х/б или комбинезон х/б (костюм или комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействия)	ЗМи	12
			Фуфайка х/б	ЗМи	6
			Ботинки кожаные с защитным подноском (сапоги кирзовые с защитным подноском)	МпМун200	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗН(Г)	До износа
			Респиратор		До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тнв	36
			Брюки х/б утепленные	Тнв	36
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун200	24
			Подшлемник зимний		24
			При выполнении работ по резке с применением пропана:		
			Костюм для сварщика летний (костюм для сварщика с накладками из кожаного спилка)	Тр	12
			Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами)	Тп400Тр	До износа
34	8182-039 №2	Оператор (старший оператор) котельной Протокол профкома №4 от 17.02.2010 Докл. 16.04.2013	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			При обслуживании котлов, работающих на мазуте дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	12
			При обслуживании паровых котлов дополнительно:		
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При обслуживании котлов на щепе, твердом топливе и котлов, расположенных вне здания котельной дополнительно:		

			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Ботинки (сапоги) утепленные	Тн20	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
35	9622-001	Подсобный рабочий	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
36	7115-005 №2	Плотник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы х/б с накладками из винилискожи Т-прерывистой с точечным покрытием	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Подшлемник		24
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			При работах на высоте дополнит.:		
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
37	5142-005 №2	Рабочий по обслуживанию в бане Докл. 06.02.2024	Халат х/б (костюм х/б по докл. №188)	ЗМи	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			Сапоги резиновые (туфли цельнорезиновые)	В	12
			Нарукавники прорезиненные	Вн	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
38	7233-068 №2	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Костюм х/б с водоотталкивающей пропит	Бу	12
			Плащ непромокаемый с капюшон.	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	До износа
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные(сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12

			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний	Тн	До износа
			При работе в колодцах и др. сооружениях дополнительно:		
			Костюм прорезиненный	Вн	24
			Пояс предохранительный лямоch.		Дежурный
			Противогаз шланговый		До износа
39	7412-042 №2	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА)	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) протокол про- фкома №4 от 17.02.2010г.	Ми	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Зимой на наружн. работах дополн:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	24
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			При работах в электроустановках:		
			Очки защитные	ЗН	Дежурные
40	7233-077 №2	Слесарь по обслуживанию ТП	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
41	7233-078 №2	Слесарь по обслуживанию ТС	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		

		Протокол профкома №4 от 17.02.2010 Требования НТД	Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При выполнении работ в теплокамерах, колодцах:		
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Противогаз шланговый		До износа
			При выполнении работ на проезжей части:		
			Жилет сигнальный	Со	До износа
42	7231-007 №5	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой (костюм вискозно-лавсановый с маслостойкой отделкой)	3МиВу	6
				3МиВуНм	6
			Головной убор		6
			Ботинки кожаные (или ботинки кожаные с защитным носком) на маслостойкой подошве	МиНсНм МиМн НсНм Мун50	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные (щиток лицевой)	ЗП (КБТ)	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные на маслостойкой подошве	Тн20НсНм	24
			Служ.15.01.2018		
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
43	7233-082 №3	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Костюм вискозно-лавсановый с маслостойкой отделкой	МиВуНм	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
44	7233-086	Слесарь по ремонту	Костюм х/б	3Ми	12
			Головной убор		12

	№2	оборудования котельных и пылеприготовительных цехов Протокол профкома №4 от 17.02.2010	Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах и при выполнении работ в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
45	7233-087 №2	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
		Требования НТД	При выполнении работ в теплокамерах, колодцах:		
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			Противогаз шланговый		До износа
			При выполнении работ на проезжей части:		
			Жилет сигнальный	Со	До износа
		Протокол профкома №4 от 17.02.2010	Ботинки кожаные	Ми	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При выполнении работ по резке с применением пропана:		
			Костюм для сварщика летний (костюм для сварщика с накладками из кожаного спилка)	Тр	12
			Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами)	Тн400Тр	До износа
46	7214-014 №3	Слесарь по сборке металлоконструкций	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах и работах в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36

		Докл. 01.03.2022	Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	ТрТн20	24
			Подшлемник зимний		24
			При работе с электросварщиком и по плазменной резке металла дополнительно:		
			Костюм для сварщика летний (костюм для сварщика с накладками из кожаного спилка)	Тр	12
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Рукавицы брезентовые с крагами	Тн400Тр	До износа
			Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика)	КН	До износа
			При работе с ручными шлифовальными машинками дополнительно:		
			Респиратор		До износа
			Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным)	КБТ	До износа
			При работе на высоте дополнит.:		
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
47	7233-095 №2	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			Противогаз шланговый (противогаз изолирующий)		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
48	7233-097 №3	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах и при работах в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48

			Галоши на валяную обувь		24
			Подшлемник зимний		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			При работе на высоте дополнит.:		
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Костюм х/б	ЗМи	12
49	7412-046 №2	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (автомобилей)	Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапл. помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Подшлемник зимний	Тн	До износа
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Берет (кепи)		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Наушники против шумные		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
50	7523-023 №4	Станочник деревообрабатывающих станков	Костюм х/б	ЗМи	12
			Берет (кепи)		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Наушники против шумные		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Головной убор зимний		36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Полушубок	Тн	Дежурный
			Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:		
			Плащ непромокаемый с капюшон.	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
51	5414-008 №1	Сторож	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Головной убор зимний		36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Полушубок	Тн	Дежурный
			Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:		
			Плащ непромокаемый с капюшон.	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным	Мун200	12
52	7223-086 №3	Токарь	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным	Мун200	12

			носком		
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП НБТ	До износа До износа
53	8341-009 №5	Тракторист	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные(сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртках/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
54	9112-001 №2	Уборщик помещений	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			При влажной уборке дополнит.:		
			Полусапоги (сапоги, галоши) резиновые	В	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			При уборке туалетов дополнит.:		
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			Нарукавники прорезиненные	Бм	
			Перчатки резиновые	Бм	12
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
55	7223-095 №3	Фрезеровщик	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП НБТ	До износа До износа
56	6113-006 №2	Цветовод	Халат х/б	ЗМи	12
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	6
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Галоши ПВХ садовые	В	24
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Нарукавники х/б	ЗМи	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			При обработке цветочных растений ядохимикатами дополнит.:		
			Очки защитные	ЗНГ	До износа

57	7123-003 №2	Штукатур	Респиратор		До износа
			Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные(сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные с ПВХ	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При работе на высоте дополнит.:		
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
58	7212-019 №6	Электогазо-сварщик	Костюм для сварщика летний (костюм для сварщика с накладками из кожаного спилка)	Тр	12
			Белье нательное (2 комплекта)		12
			Ботинки для сварщика	Тр	12
			Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами, перчатки)	Тп400Тр	До износа
			Очки защитные	ЗНД	До износа
			Каска защитная		24
			Перчатки диэлектрические	Эн	До износа
			Галоши диэлектрические	Эн	До износа
			Щиток электросварщика с креплением на каске защитной	КФ	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Костюм для сварщика зимний	ТрТн	36
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	ТрТн30 Мун200	24
			Подшлемник зимний		24
			Перчатки зимние двупалые	Тн	До износа
			При выполнении работ на высоте дополнительно:		
			Пояс предохранительный (страховочная привязь)		Дежурный
			При выполнении работ на проезжей части дополнительно:		
59	7412-066 №2	Электромонтер охранно-пожарной	Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12

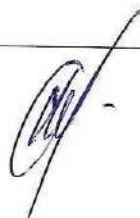
		сигнализации	Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
60	7412-078 №2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Каска защитная		24
			Очки защитные	О	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Перчатки зимние двупалые	Тн	24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			При работе на высоте дополнит.:		
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
		Докл. 1.03.2013			
61	2141-004 №2	Диспетчер	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
62	1439-004 №2	Заведующий баней	Халат х/б	ЗМи	18
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	18
			Нарукавники прорезиненные	Вн	Дежурные
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
63	1420-013 №1	Заведующий складом	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах и при работах в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Головной убор зимний		36

		Протокол профкома №4 от 17. 02.2010	Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
			Плащ непромокаемый с капюшон.	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
64	3214-001, 1114-004 №9	Инженер ЛНК, начальник ЛНК (докл. 13.05.2023)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Головной убор х/б		24
			Ботинки кожаные (туфли кожаные)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы (перчатки) х/б	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Наушники против шумные (вкладыши против шумные)		Дежурные
			Очки защитные	О	Дежурные
		Служ. 15.01.2020	Перчатки резиновые (перчатки нитриловые медицинские смотровые нестерильные)	Вн	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б утепленные	Тн	36
			Сапоги утепленные	Тн20	36
			Подшлемник зимний		24
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
			Плащ непромокаем. с капюшоном	Вн	Дежурный
		Служ. 31.05.2018	При выполнении работ на высоте дополнительно:		
			Пояс предохранительн. лямочный		Дежурный
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	Тн20НсНм	24
			В остальное время года при работе в мокрых условиях дополнительно.:		
			Плащ непромокаем. с капюшоном	Вн	24
			Сапоги резиновые	В	24
65	2144-054 №5	Механик ТЦ, мастер ТЦ	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	24
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы х/б с накладками	МиМп	До износа
			Очки защитные комбинированные	О	До износа
66	1114-004 №9	Начальник мини-ТЭЦ	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	24
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы х/б с накладками	МиМп	До износа
			Очки защитные комбинированные	О	До износа

			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная (куртка х/б с водоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке)	Тн (ТнБу)	48 48
			Плащ непромокаем. с капюшоном	Вн	48
67	1311-039. 1114-004	Мастер, старший мастер, начальник участка ТЭР, инженер РСУ	Костюм х/б	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	18
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	24
			Каска защитная		24
			При работе в колодцах дополнит.		
			Противогаз планговый		До износа
			Пояс предохранительный лямоchn.		Дежурный
68	1311-039	Старший мастер ХВО, начальник лаборатории Докл. 22.02.2013 Докл. 22.08.2023	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	18
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	24
69	1114-004	Зам. директора, главный инженер, зам. главного инженера, начальник ТЭР, начальник охраны объекта, начальник ТЦ, начальник ЭЦ, начальник РСУ, начальник РМУ, начальник УМ, начальник смены АДУ	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Каска защитная		24
70	3214-001. 1114-004	Инженер конструктор КБ, инженер технолог КБ, гл. конструктор КБ, начальник БОТ, инженер БОТ, инженер	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36

		БД			
71	1114-004	Начальник лаборатории УМ, инженер УМ	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
72	3214-001	Инженер ОС (докл. 29.11.2022)	Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утеплённая	Тн	36
73	3214-001	Вед. инженер технического контроля	Перчатки трикотажные с ПВХ	Ми	До износа

Начальник БОТ



Л.П.Рябушко



Ю.И.Скородилко
2025 г.



П.С.Барановский
2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, дающих право работникам предприятия на бесплатное получение молока и других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами

№ п/п	Наименование профессий, должности, код профессии	Неблагоприятный фактор (вредное вещество, предусмотренное перечнем, дающим право на получение молока, утв. пост. Минтруда №34/12 от 19.03.2002г.)	Условия получения
1.	Дорожный рабочий 7119-002	Алифатические углеводороды	В дни работы при укладке асфальта
2.	Изолировщик на термоизоляции 7124-006	Толуол, ксилол	В дни работы во вредных условиях
3.	Исполнитель художественно-оформительских работ 17316-006	Толуол, ксилол, ацетон	В дни работы во вредных условиях
4.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 7121-002	Алифатические углеводороды	В дни работы во вредных условиях (с битумом, биполикрином, мастикой)
5.	Котельщик 7213-007	Сажа	В дни работы во вредных условиях
6.	Лаборант химического анализа участка ХВО 3111-020	Соединение бария	В дни работы во вредных условиях
7.	Маляр 7131-001	Толуол, ксилол	В дни работы во вредных условиях
8.	Машинист котельной 8182-020	Сажа, сернистый ангидрид	В дни работы во вредных условиях (в сезон работы котельной)
9.	Обмотчик элементов электрических машин 8212-033	Свинец, толуол, формальдегид	В дни работы во вредных условиях
10.	Огнеупорщик	Сажа	В дни работы во

	7112-05		вредных условиях
11.	Оператор котельной 8182-039 -при работе котельной на щепе; - при работе на твердом топливе; -при работе котельной на жидком топливе	- сажа, сернистый ангидрид; - сажа, сернистый ангидрид; - алифатические углеводороды, сернистый ангидрид	В дни работы во вредных условиях
12.	Рабочий по обслу- живанию в бане 5142- 005	Хлор, хлорсодержащие препараты	В дни работы во вредных условиях
13.	Слесарь по КИПиА 7412-042	Свинец и его соединения	В дни работы во вредных условиях
14.	Слесарь по ремонту автомобилей 7231-007	Алифатические углеводороды	В дни работы во вредных условиях
15.	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов 7233-082	Алифатические углеводороды	В дни проведения ремонтных работ
16.	Слесарь по ремонту оборудования котельных 7233-086 - при работе на твердом топливе; - при работе на жидком топливе -при чистке котлов	Сажа, сернистый ангидрид, алифатические углеводороды	В дни работы во вредных условиях
17.	Слесарь по сборке металлоконструкций 7214-014	Марганец и его соединения	В дни работы с электрогазосварщиком
18.	Станочник дерево- обрабатывающих станков 7523-023	Пыль древесная	В дни работы во вредных условиях
19.	Уборщик помещений 9112-001	Хлор, хлорсодержащие препараты	В дни работы во вредных условиях
20.	Электрогазосварщик 7212-019	Марганец и его соединения	В дни работы во вредных условиях
21.	Слесарь, работающий с электросварщиком	Марганец и его соединения	В дни работы с электрогазосварщиком
22.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации 7412-066	Свинец и его соединения	В дни работы во вредных условиях
23.	Электромонтер по ремонту и обслу- живанию электро- оборудования 7412-078	Свинец и его соединения	В дни работы во вредных условиях
24.	Инженер ЛНК 3214-001,	Работа с открытыми радионуклидными	В дни работы во вредных условиях

	Начальник ЛНК 1114-004	источниками с активностью на рабочем месте, соответствующей работам 1 и 2 класса	
25.	Начальник ЭТЛ 1311-039	Аммиак	В дни работы во вредных условиях
26.	Мастер РМУ 1311-039	Марганец и его соединения	В дни работы во вредных условиях

1. Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости на рабочих местах, согласно вышеприведенному перечню, не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

2. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку или кисломолочным продуктам выдается 2 грамма пектина (пектинсодержащие продукты или 250 г сока с мякотью).

3. Порядок выдачи молока, учет времени работы во вредных условиях ведется в соответствии с Положением о бесплатном обеспечении работников Государственного предприятия «ВПК и ТС» молоком.

Начальник БОТ



Л.П.Рябушко



Ю.И.Скородилко
2025 г.



П.С.Барановский
2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников Государственного предприятия «ВПК и ТС», которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами

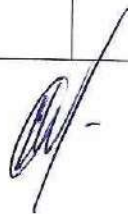
№ п/п	Наименование профессий, должности, код профессии	Количество и периодичность выдачи мыла, грамм	Количество и периодичность выдачи защитного крема (геля, мази) для рук, грамм (мл)
1.	Аппаратчик ХВО 3132-003	400 ежемесячно	100 ежемесячно
2.	Бетонщик 7114-004	400 ежемесячно	100 ежемесячно
3.	Водитель автомобиля 8322-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
4.	Водитель погрузчика 8344-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
5.	Грузчик 9333-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
6.	Дворник 9613-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
7.	Дорожный рабочий 7119-002	400 ежемесячно	100 ежемесячно
8.	Дровокол 6210-008	400 ежемесячно	100 ежемесячно
9.	Изолировщик на термоизоляции 7124-006	400 ежемесячно	100 ежемесячно
10.	Исполнитель художественно-оформительских работ 7316-006	400 ежемесячно	100 ежемесячно
11.	Каменщик 7112-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
12.	Кладовщик 4321-002	400 ежемесячно	100 ежемесячно
13.	Контролер измерительных приборов и спец. инструмента 7543-018	400 ежемесячно	100 ежемесячно
14.	Контролёр на КПП 5414-005	400 ежемесячно	100 ежемесячно
15.	Котельщик	400 ежемесячно	100 ежемесячно

	7213-007		
16.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 7121-002	400 ежемесячно	100 ежемесячно
17.	Лаборант химического анализа 3111-020	400 ежемесячно	100 ежемесячно
18.	Маляр 7131-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
19.	Машинист автовышки автогидроподъемника 8343-007	400 ежемесячно	100 ежемесячно
20.	Машинист (компрессора передвижного) 8182-017	400 ежемесячно	100 ежемесячно
21.	Машинист котельной 8182-020	400 ежемесячно	100 ежемесячно
22.	Машинист крана автомобильного 8343-012	400 ежемесячно	100 ежемесячно
23.	Машинист рубильной машины 8171-046	400 ежемесячно	100 ежемесячно
24.	Машинист экскаватора 8343-042	400 ежемесячно	100 ежемесячно
25.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 7126-005	400 ежемесячно	100 ежемесячно
26.	Облицовщик-плиточник 7122-004	400 ежемесячно	100 ежемесячно
27.	Обмотчик элементов электрических машин 8212-033	400 ежемесячно	100 ежемесячно
28.	Огнеупорщик 7112-005	400 ежемесячно	100 ежемесячно
29.	Оператор котельной 8182-039	400 ежемесячно	100 ежемесячно
30.	Подсобный рабочий 9622-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
31.	Плотник 7115-005	400 ежемесячно	100 ежемесячно
32.	Рабочий по обслуживанию в бане 5142-005	400 ежемесячно	100 ежемесячно
33.	Слесарь аварийно-восстановительных работ 7233-068	400 ежемесячно	100 ежемесячно
34.	Слесарь по КИПиА 7412-042	400 ежемесячно	100 ежемесячно
35.	Слесарь по обслуживанию ТП 7233-077	400 ежемесячно	100 ежемесячно
36.	Слесарь по обслуживанию ТС 7233-078	400 ежемесячно	100 ежемесячно
37.	Слесарь по ремонту автомобилей 7231-007	400 ежемесячно	100 ежемесячно

38.	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов 7233-082	400 ежемесячно	100 ежемесячно
39.	Слесарь ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов 7233-086	400 ежемесячно	100 ежемесячно
40.	Слесарь по ремонту оборудования ТС 7233-087	400 ежемесячно	100 ежемесячно
41.	Слесарь по сборке металлоконструкций 7214-014	400 ежемесячно	100 ежемесячно
42.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования 7233-095	400 ежемесячно	100 ежемесячно
43.	Слесарь-ремонтник 7233-097	400 ежемесячно	100 ежемесячно
44.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (автомоб.) 7412-046	400 ежемесячно	100 ежемесячно
45.	Станочник деревообрабатывающих станков 7523-023	400 ежемесячно	100 ежемесячно
46.	Сторож 5414-08	400 ежемесячно	100 ежемесячно
47.	Токарь 7223-08	400 ежемесячно	100 ежемесячно
48.	Тракторист 8341-009	400 ежемесячно	100 ежемесячно
49.	Уборщик помещений 9112-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
50.	Фрезеровщик 7223-095	400 ежемесячно	100 ежемесячно
51.	Цветовод 6113-006	400 ежемесячно	100 ежемесячно
52.	Штукатур 7123-003	400 ежемесячно	100 ежемесячно
53.	Электрогазосварщик 7212-019	400 ежемесячно	100 ежемесячно
54.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации 7412-066	400 ежемесячно	100 ежемесячно
55.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7412-078	400 ежемесячно	100 ежемесячно
56.	Инженер ОС, инженер - электроник УМ, ведущий инженер технического контроля 3214-001	400 ежемесячно	100 ежемесячно
57.	Инженер ЛНК, начальник ЛНК	400 ежемесячно	100 ежемесячно

	3214-001; 1114-004		
58.	Мастер, старший мастер, мастер участка, мастер цеха, механик, зав.складом, начальник лаборатории, начальник мини-ТЭЦ, начальник участка котельных 1311-039; 1114-004	400 ежемесячно	100 ежемесячно

Начальник БОТ



Л.П.Рябушко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного предприятия «ВПКИТС»

П.С.Барановский

« 04 » 10 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников Государственного предприятия «ВПКИТС», которые должны обеспечиваться стиральным порошком для ухода за СИЗ

№ п/п	Наименование профессий, должности, код профессии	Количество, грамм	Периодичность
1.	Аппаратчик ХВО 3132-003	120	ежемесячно
2.	Бетонщик 7114-004	120	ежемесячно
3.	Водитель автомобиля 8322-001	120	ежемесячно
4.	Водитель погрузчика 8344-001	120	ежемесячно
5.	Гардеробщик 9621-002	60	ежемесячно
6.	Грузчик 9333-001	120	ежемесячно
7.	Дворник 9613-001	120	ежемесячно
8.	Дорожный рабочий 7119-002	120	ежемесячно
9.	Дровокол 6210-008	120	ежемесячно
10.	Изолировщик на термоизоляции 7124-006	120	ежемесячно
11.	Исполнитель художественно-оформительских работ 7316-006	60	ежемесячно
12.	Каменщик 7112-001	120	ежемесячно
13.	Кассир билетный 5230-006	60	ежемесячно
14.	Кладовщик 4321-002	120	ежемесячно
15.	Контролер измерительных приборов и специального инструмента 7543-018	120	ежемесячно
16.	Контролер на КПП 5414-005	120	ежемесячно
17.	Котельщик 7213-007	120	ежемесячно
18.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 7121-002	120	ежемесячно
19.	Лаборант химического анализа 3111-020	60	ежемесячно
20.	Маляр 7131-001	120	ежемесячно
21.	Машинист автовышки автогидроподъемника 8343-007	120	ежемесячно
22.	Машинист (компрессора передвижного) 8182-017	120	ежемесячно
23.	Машинист котельной 8182-020	120	ежемесячно

24.	Машинист крана автомобильного 8343-012	120	ежемесячно
25.	Машинист рубильной машины 8171-046	120	ежемесячно
26.	Машинист экскаватора 8343-042	120	ежемесячно
27.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 7126-005	120	ежемесячно
28.	Облицовщик-плиточник 7122-004	120	ежемесячно
29.	Обмотчик элементов электрических машин 8212-033	60	ежемесячно
30.	Огнеупорщик 7112-005	120	ежемесячно
31.	Оператор котельной 8182-039	90	ежемесячно
32.	Подсобный рабочий 9622-001	120	ежемесячно
33.	Плотник 7115-005	120	ежемесячно
34.	Рабочий по обслуживанию в бане 5142-005	60	ежемесячно
35.	Слесарь аварийно-восстановительных работ 7233-068	120	ежемесячно
36.	Слесарь по КИПиА 7412-042	120	ежемесячно
37.	Слесарь по обслуживанию ТП 7233-077	120	ежемесячно
38.	Слесарь по обслуживанию ТС 7233-078	120	ежемесячно
39.	Слесарь по ремонту автомобилей 7231-007	120	ежемесячно
40.	Слесарь по ремонту дорожно-строи- тельных машин и тракторов 7233-082	120	ежемесячно
41.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов 7233-086	120	ежемесячно
42.	Слесарь по ремонту оборудования ТС 7233-087	120	ежемесячно
43.	Слесарь по сборке металлоконструкций 7214-014	120	ежемесячно
44.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования 7233-095	120	ежемесячно
45.	Слесарь-ремонтник 7233-097	120	ежемесячно
46.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (автомобилей) 7412-046	120	ежемесячно
47.	Станочник деревообрабатывающих станков 7523-023	120	ежемесячно
48.	Сторож 5414-008	120	ежемесячно
49.	Токарь 7223-086	60	ежемесячно
50.	Тракторист 8341-009	120	ежемесячно
51.	Уборщик помещений 9112-001	90	ежемесячно
52.	Фрезеровщик 7223-095	60	ежемесячно
53.	Цветовод 6113-006	60	ежемесячно

54.	Штукатур	7123-003	120	ежемесячно
55.	Электрогазосварщик	7212-019	120	ежемесячно
56.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	7412-066	120	ежемесячно
57.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7412-078	120	ежемесячно
58.	Заведующий складом	1420-013	120	ежемесячно
59.	Инженер ЛНК, начальник ЛНК	3214-001, 1114-004	120	ежемесячно
60.	Мастер, мастер участка, мастер цеха, механик		60	ежемесячно

Начальник БОТ



Л.П.Рябушко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Витебского коммунального

предприятия «ВПК и ТС»

Ю.И.Скородилко

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного

предприятия «ВПК и ТС»

П.С.Барановский

2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников Государственного предприятия «ВПК и ТС», которым по условиям работы разрешено оставлять у себя (за пределами предприятия) средства индивидуальной защиты после окончания работы

№ п/п	Наименование профессий, должности, код профессии
1.	Аппаратчик ХВО 3132-003
2.	Бетонщик 7114-004
3.	Грузчик 9333-001
4.	Дорожный рабочий 7119-002
5.	Изолировщик на термоизоляции 7124-006
6.	Каменщик 7112-001
7.	Котельщик 7213-007
8.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 7121-002
9.	Маляр 7131-001
10.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 7126-005
11.	Облицовщик-плиточник 7122-004
12.	Огнеупорщик 7112-005
13.	Плотник 7115-005
14.	Слесарь по КИПиА 7412-042
15.	Слесарь по обслуживанию ТП 7233-077
16.	Слесарь по обслуживанию ТС 7233-078
17.	Слесарь ремонту оборудования котельных 7233-086
18.	Слесарь по ремонту оборудования ТС 7233-087
19.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования 7233-095
20.	Штукатур 7123-003
21.	Электрогазосварщик 7212-019
22.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации 7412-066
23.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7412-078
24.	Мастер, мастер участка, начальник участка

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.И.Скородилко

10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного предприятия «ВПК и ТС»



П.С.Барановский

10 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, связанных с опасностью травмирования глаз, для проведения которых требуется применение защитных очков

1. Электрогазосварочные, газоплазменные, паяльные и др. огневые работы.
2. Работы с применением слесарных ручных инструментов (в т.ч. зубилом, ломом).
3. Работы с применением пневмо- и электрошлифовальных машин.
4. Работы с применением пневмомашин внутри и снаружи резервуаров, при строительстве и ремонте зданий, сооружений, в электроустановках.
5. Варка и разогревание мастик и битумных составов.
6. Изоляционные работы.
7. Вулканизационные и шиномонтажные работы.
8. Обслуживание и ремонт аккумуляторных батарей.
9. Гашение извести и малярные работы
10. Окрасочные работы.
11. Нанесение бетона, изоляционных, обмуровочных материалов.
12. Работы с применением строительно-монтажных пистолетов.
13. Работы по зачистке сварных швов.
14. Работа с кислотами и щелочами.
15. Ремонт и очистка трубопроводов, резервуаров, котлов, газоходов, дымоходов.
16. Работа при обслуживании теплоиспользующих установок, монтаж-демонтаж и ремонт насосного, компрессорного, технологического оборудования.
17. Работа на станках и оборудовании по обработке древесины и металлов.
18. Заточка инструмента и прочие работы, связанные с опасностью повреждения глаз.
19. Работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту котлов и оборудования котельных в т. ч. ХВО.
20. Резка и колка древесины.
21. Работа с пневматическим и электрическим отбойным молотком.
22. Работа по скашиванию травы и кустарника с применением бензо-, электрокос.
23. Работа с шоврезчиком и виброплитой.

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко



Ю.И.Скородилко
2025 г.



П.С.Барановский
2025 г.

Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (количество дней)	Примечание
1.	Главный инженер	7	
2.	Заместитель директора по идеологической работе	7	
3.	Заместитель главного инженера	7	
4.	Начальник производственно-технического отдела	7	
5.	Начальник планово-экономического отдела	7	
6.	Главный бухгалтер	7	
7.	Заместитель главного бухгалтера	7	
8.	Главный энергетик	7	
9.	Начальник энергоцеха	7	
10.	Начальник теплоэнергетического района	7	
11.	Начальник мини-ТЭЦ	7	
12.	Начальник бюро по охране труда	7	
13.	Ведущий инженер по охране труда	7	
14.	Начальник отдела снабжения	7	
15.	Старший мастер ТЭР	7	
16.	Начальник бюро по кадрам	7	
17.	Начальник отдела капитального строительства	7	
18.	Мастер ТЭР	7	
19.	Начальник транспортного цеха	7	
20.	Мастер транспортного цеха	7	
21.	Механик транспортного цеха	7	
22.	Старший диспетчер транспортного цеха	7	
23.	Начальник ремонтно-строительного участка	7	
24.	Старший мастер ремонтно-строительного участка	7	
25.	Мастер ремонтно-строительного участка	7	
26.	Секретарь	5	

27.	Мастер энергоцеха (участок электромонтажных работ и обслуживания ОДК)	7	
28.	Водитель автомобиля	7	(транспорт, который выделяется в рабочее пользование директора и главного инженера)
29.	Ведущий юрисконсульт	7	

Начальник БК



Т.И.Шарендо



План
мероприятий по охране труда на 2025 год

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий, руб.		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективно сть мероприяти й, чел
		планируема я	фактически я			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уточнение идентификационных опасностей и оценка рисков по подразделениям.	-	-	1 квартал	Начальник БОТ, подразделений	741
2.	Организация и подготовка подразделений (ТЭР) к прохождению внешнего аудита системы менеджмента здоровья и безопасности профессиональной деятельности (OH&S)	-	-	1 квартал	Нач. подразделений, нач. БОТ	
3.	Проведение внутренних аудитов системы менеджмента здоровья и безопасности профессиональной деятельности (OH&S) по утверждённому графику.	-	-	По утв. графику	Аудитор предприятия	
4.	Проведение контроля за соблюдением законодательства по ОТ в подразделениях, в соответствии с графиками целевых проверок и дней охраны труда, с оформлением ежемесячных	-	-	Ежедневно, Ежемесячно.	Мастера и начальники подразделений	741

	протоколов дней охраны труда.						
5.	Общественный контроль за соблюдением законодательства по ОТ. Обучение общественных инспекторов	-		Ежедневно, Ежемесячно, Ежеквартально Ежегодно	Председатель профкома. Общественные инспектора по ОТ	741	
6.	Обеспечение новых рабочих мест инструкциями по охране труда.	-		Постоянно	Начальники подразделений, мастера, БОТ	741	
7.	Корректировка норм выдачи спецодежды	-		По мере необходимости	Нач. подразделений, нач. БОТ	440	
8.	Обеспечение работающих: - специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - смывающими и обезвреживающими средствами; - аптечками первой помощи и медикаментами; - химчистка, стирка СИЗ; - проведение медицинских осмотров.	164000,00		Постоянно	Начальник ОС, БОТ, подразделений	741	
9.	Корректировка перечня работ повышенной опасности, выполняемых по наряд-допускам, выдача в подразделения перечня и наряд-допусков	-		Постоянно	Нач. БОТ, начальники подразделений	741	
10.	Обеспечение работающих проектами производства работ и технологическими картами	-		Постоянно	ПО	100	
11.	Проведение в установленные сроки проверки средств индивидуальной и коллективной защиты (предохранительные пояса, диэлектрические перчатки, страховочные ремни, лестницы, стремянки, подмости, вышки-туры), с записью в журнале	-		По мере необходимости	Нач. подразделений, мастера	440	
12.	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	71000,00		В соответствии с графиком	Гл. бухгалтер	741	

13.	Приведение производственных зданий в соответствие с нормативными требованиями, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений					741
13.1	Котельная «Лежесно». Текущий ремонт	100000,00		4 квартал	Начальники ТЭР, РСУ, мастер	8
14	Работы по приведению уровней шума на рабочих местах в соответствие с нормативными требованиями:					
14.1	Обеспечение всех рабочих мест с превышением уровней шума средствами защиты органов слуха (по заявкам)	1000,00		Постоянно	Начальник ОС Начальники ТЭР	92
15	Работы по приведению освещения на рабочих местах в соответствие с требованиями СанПиН:					
15.1	Замена перегоревших светильников и лам, с созданием резервного запаса	3000,00		В течение года	Начальник ЭЦ	50
15.2	С целью улучшения освещенности ежемесячная очистка витражей, окон, плафонов, ламп	-		В течение года	Нач. подразд.	400
15.3	Привести в соответствие с нормами освещение цехов и котельных	5000,00		3 квартал	Нач. подразд. Нач. ЭЦ	100
15.4	Осуществлять своевременный вывоз и правильное хранение отработанных люминесцентных ламп из подразделений	-		В течение года	Нач. подразд.	100
16	Улучшение условий труда:					
16.1	Автоматизация и диспетчеризация котельной «Мазолово Школьная».	200000,00		4 квартал	Начальники ТЭР, РСУ,	12
16.2	Проведение единого санитарного дня каждую пятницу;			В течение года	Нач. подр.	741
16.3	Оборудование рабочих мест в целях обеспечения безопасности выполнения работ на высоте	1000,00		Еженедельно	Нач. подр.	741

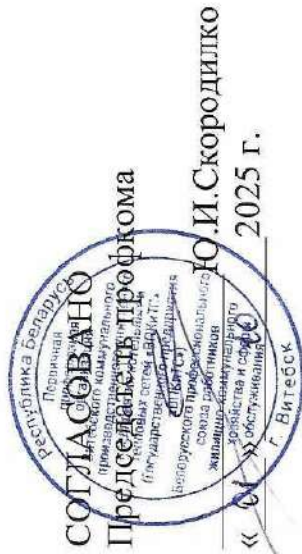
16.4	Приведение территории организации в соответствие с требованиями правил по охране труда	1000,00	4 квартал	Нач. подр.	741
16.5	Приведение в соответствие с требованиями по охране труда санитарно-бытового обеспечения работников (реконструкция бытовых зданий и помещений: гардеробных, умывальных, душевых)	2000,00	4 квартал	Нач. подр.	20
16.6	Изготовление в РМУ с целью установки на рабочих местах: - верстаков; - стоек для складирования труб; - площадок для обслуживания; - стеллажей - шкафов для СИЗ; - ящиков для песка; - контейнеров для отходов металла, мусора и золы; - ящиков для отходов электродов; - кожухов защитных для электродвигателей; - колпаков и заглушек на газовые баллоны; - ящичков для аптечек; - крюков для штабелирования; - штырей для заземления; - подставок для огнетушителей; - изготовление тележек для подвоза дров к котельным (по заявкам); - изготовление тумбочек для рабочих мест аппаратчиков ХВО; - изготовление дополнительных передвижных сварочных постов.	1000,00	В течение года	Нач. РМУ, Нач. подразд.	100
17	Повышение уровня пожарной безопасности				
17.1	Оборудовать автоматической пожарной	10000,00	4 квартал	Начальники ТЭР	12

17.2	сигнализацией котельную «Мазолово Школьная». Уборка территории котельных от мусора, горючих материалов и посторонних предметов.	-		Постоянно	Начальники ТЭР	741
18	Нормативное, информационное и техническое. обеспечение, организация в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда					
18.1	Приобретение плакатов и оборудования уголков по охране труда на принятых объектах (котельных)	500,00		1 квартал	Нач. ТЭР, мастера, ОС, БОТ	20
18.2	Проведение на ВПК и ТС ежегодного обучения по ОТ работающих	-		2 квартал	Нач. БОТ, Нач. подразделений	440
18.3	Проведение обучения работников:	37000,00		В течение года	Начальник БК	150
18.3.1	Обучение в учреждениях образования работников, допущенных к управлению грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола и другим оборудованием в соответствии с требованиями правил					
18.3.2	Проведение обучения работающих в учебных комбинатах;			В течение года	Начальник БК	150
18.3.3	Проведение проверки знаний уполномоченных по промышленной безопасности в Госпромнадзоре;			В течение года	Нач. БОТ	50
18.4	Оборудование ЦТП недостающими стендами по охране труда и промышленной безопасности.	4000,00		2 квартал	Нач. ТЭР, ОС	15
18.5	Приобретение литературы, дисков с НГД по ОТ.	4000,00		В течение года	Нач. БОТ, ОС	30
18.6	Участие в областных семинарах по охране труда.	-		В течение года	Нач. БОТ	10
18.7	Участие в городском смотре-конкурсе по ОТ.	-		1 квартал	Нач. БОТ	40
18.8	Проведение заседаний техсовета по ОТ и профилактике дорожно-транспортных происшествий.	-		Ежемесячно	Инженер БД	30
19	Организация работы пункта приёма личного состава (ППЛС)					
19.1	Совместно с объединённым городским военным	-		Ежеквартально	Администрация	3

19.2	комиссариатом организовать подготовку администрации ППЛС Совместно с объединённым городским военным комиссариатом организовать практическое развёртывание ППЛС	-		Два раза в год	ППЛС Администрация ППЛС	10
20	Оздоровительная и культурно-массовая работа					
20.1	Компенсация работникам за вредные условия труда: - обеспечение лечебно-профилактическим питанием в связи с вредными условиями труда - доплаты к тарифным ставкам и должностным окладам за работу во вредных условиях труда; - отчисления в фонд социальной защиты населения для выплаты пенсий по возрасту за работу во вредных условиях труда.	120000,00		В течение года	Гл. бухг.	310
20.2	Проведение спортивных соревнований между подразделениями предприятия и организациями.	-		В течение года	Инструктор-методист по ф/к	110
20.3	Организация туристических поездок.	20000		2-3 квартал	Профком	70
20.4	Проведение мероприятий посвящённых государственным и профессиональным праздникам	100000		В течение года	Нач. подразделений	741

Начальник БОТ

Л.П.Рябушко



Тарифная сетка Государственного предприятия «ВПК и ТС»

Тарифные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Тарифный коэфф.	1,0	1,16	1,35	1,57	1,73	1,9	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59
Категории и должности работников																						
Рабочие																						
Другие служащие																						
Руководители подразделений административно-хозяйственного обслуживания																						
Специалисты среднего уровня квалификации																						
Специалисты высшего уровня квалификации																						
Специалисты																						
Ведущие специалисты																						
Главные специалисты (в структурном подразделении)																						
Тарифные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Тарифный коэфф.	1,0	1,16	1,35	1,57	1,73	1,9	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59

Руководители структурных подразделений															
Начальник бюро, сектора, группы															
Начальник отдела															
Начальник управления															
Главный специалист (руководитель структурного подразделения)															
Руководители производственных структурных подразделений															
Мастер															
Старший мастер															
Начальник участка, смены															
Начальник цеха															
Начальник производства															

Начальник ПЭО

А.В.Дударь



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома



УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
предприятия «ВПКИТС»

Н.С.Барановский
01.01.2025 г.

Тарифная сетка рабочих ремонтно-строительного участка Государственного предприятия «ВПКИТС»

Тарифные разряды	1	2	3	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4	4,1	4,2	4,3	4,4
Тарифный коэфф.	1	1,16	1,35	1,272	1,394	1,416	1,438	1,46	1,482	1,504	1,526	1,548	1,5	1,586	1,602	1,618	1,634

Тарифные разряды	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	5	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9	6
Тарифный коэфф.	1,65	1,666	1,682	1,698	1,714	1,73	1,747	1,764	1,781	1,798	1,815	1,832	1,849	1,866	1,883	1,90

Начальник ПЭО

А.В.Дударь